



# ALGEMEEN PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderopvang Tinkelbel

Versie: januari 2022

## 1. Inleiding

Voor u ligt ons pedagogisch beleidsplan, waarin onze visie, werkwijze en kijk op kinderen staat uitgewerkt. Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met leidsters, oudercommissie en directie. Deze zullen erop toezien dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk nageleefd wordt en eventueel aangepast dient te worden, waardoor de meerwaarde zich zal bewijzen. Daarnaast is er per groep een werkplan, waarin de specifieke zaken zijn beschreven en waar het veiligheids- en gezondheidsbeleid in beschreven staat.

Kinderopvang & BSO Tinkelbel is een kinderopvang voor kinderen vanaf 0 t/m 12 jaar. Kathy Groenendal en Stacey Groenendal, eigenaresses van Tinkelbel, zijn zelf werkzaam in de kinderopvang sinds 2010 en 2018. Tinkelbel heeft een locatie in de wijk Rietlanden gevestigd in Emmen. Op locatie hebben we in totaal vier groepen, waarvan drie BSO-groepen. Genaamd 'Oceaan', 'Jungle', en de 'Speelkuil'. Daarnaast hebben we een dagopvang groep genaamd 'De Paddenstoelen'.

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Pedagogische visie.....	6
2.1 Pedagogische visie .....	6
2.2 Pedagogische basisdoelen .....	6
2.3 Pedagogisch subdoelen .....	7
2.4 Belang van kinderopvang voor de ouder(s).....	7
2.5 Pedagogisch handelen.....	8
3. Kindplaatsing.....	9
3.1 Wennen/Proefdraaien .....	9
3.2 Wennen wanneer een kind naar een andere groep overgaat.....	9
3.3 Groepssamenstelling.....	9
3.4 Toestemming formulier zelfstandig naar school .....	9
3.5 Inrichting van de groepsruimtes .....	9
3.6 Inrichting van de buitenterreinen .....	10
4. Doelgroepen.....	11
4.1 Openingstijden.....	11
4.2 Voorschoolse opvang .....	11
4.3 Tussen schoolse opvang .....	11
4.4 Buitenschoolse opvang.....	11
4.5 Groep Paddestoelen.....	11
4.6 Groep Oceaan .....	12
4.7 Groep Jungle .....	12
4.8 Groep Speelkuil.....	12
4.9 Incidenteel samenvoegen/afwijken van basisgroep.....	12
4.10 Extra uren afnemen.....	12
4.11 Diverse culturele achtergronden .....	12
5. Dagritme .....	14
5.1 Dagritme baby's.....	14
5.2 Dagritme dagopvang .....	14
5.3 Dagritme BSO.....	14
6 Verzorging van de kinderen .....	15
6.1 Maaltijden.....	15
6.2 Drinken .....	15
6.3 Trakteren .....	15

6.4 Gezondheid, ziektes en ongevallen.....	15
6.5 Medicijngebruik .....	16
6.6 Hygiëne.....	16
6.7 Kinderen en persoonlijke hygiëne.....	16
6.8 Planten en dieren.....	16
7. Ontwikkeling van de kinderen.....	17
7.1 De ontwikkeling van de motoriek .....	17
7.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling.....	17
7.3 Persoonlijke competentie.....	17
7.4 De creativiteitsontwikkeling .....	18
7.5 Taalontwikkeling .....	18
7.6 Het overbrengen van normen en waarden .....	18
7.7 De ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen.....	19
8. Houding van de pedagogisch medewerkers .....	20
8.1 De houding van de leidsters .....	20
8.2 Inzet medewerkers.....	20
8.3 Inzet stagiairs .....	20
8.4 Groepsoverleg.....	20
8.5 Achterwachtregeling .....	21
8.6 Leidster/kind ratio.....	21
8.7 De rol van de leidster bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen bij een kind.....	22
9 Veiligheid.....	23
9.1 Speelruimtes en speelgoed .....	23
9.2 Bij ongevallen en rampen .....	23
9.3 Protocol Kindermishandeling.....	23
9.4 Vier-ogenprincipe.....	23
10. De ontwikkeling van kinderen m.b.t. de ontwikkelingslijn en het contact met de ouder(s) .....	25
10.1 Problemen signaleren .....	25
10.2 Contacten met de ouder(s).....	25
10.3 Samenwerking met de ouders .....	25
10.4 Tevreden ouders .....	25
10.5 Personeel van Tinkelbel.....	25
11 Protocol Kindermishandeling .....	26
12 Klachtenreglement .....	27
13 Oudercommissie en Personeel.....	28

13.1 Oudercommissie .....	28
13.2 Ondersteuning en scholing .....	28
13.3 Pedagogisch coaching .....	28
Bijlage 1: Drie-uursregeling.....	29
Bijlage 2: Mentorschap .....	30
Bijlage 3: Vaste gezichten criterium .....	31
Bijlage 4: Eisen Buitenspeelruimte.....	32
Bijlage 5: Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.....	33
Bijlage 6 - Sociale kaart.....	43

## 2. Pedagogische visie

### 2.1 Pedagogische visie

Bij kinderopvang Tinkelbel staat het kind centraal in onze visie. Het verloop van de ontwikkeling van baby naar volwassenen gaat in fases. Deze ontwikkeling gaat met sprongetjes en zal bij ieder kind anders verlopen. Tinkelbel wil ruimte geven aan de eigenheid van elk kind en ook de mogelijkheid bieden om zich te ontwikkelen tot competente mensen die hun eigen talenten kennen en benutten. Om kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen laten ontwikkelen is het belangrijk dat ze zich bij ons veilig en thuis voelen. Dit willen we realiseren door een tweede thuis te creëren, waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en zichzelf kunnen zijn. Elk kind krijgt evenveel aandacht en er wordt goed naar de kinderen geluisterd. Het kind moet het gevoel krijgen om belangrijk te zijn en er te mogen zijn. De leidsters vormen het hart van het werk in de kinderopvang. Zij zijn degenen die de kinderen opvangen, begeleiden en verzorgen. De kinderen moeten hun persoonlijke vaardigheden kunnen ontwikkelen. Ieder kind heeft zo zijn of haar talenten en/of kunnen bepaalde dingen iets minder goed. Door goed naar de kinderen te kijken en te observeren, kunnen de leidsters inspelen in de ontwikkelingen van de kinderen. Spelenderwijs worden de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen gestimuleerd.

Het KDV en de BSO is speciaal ingericht voor de ontwikkeling van de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. Veel ouders kiezen juist voor deze situatie, omdat dit erg op thuis lijkt. De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Er is tevens voldoende geschikte buitenspeelruimte. Tinkelbel biedt opvang voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst of achtergrond. Tinkelbel biedt veel meer dan opvang alleen. Tinkelbel beschouwt zichzelf als partner in de opvoeding van de kinderen die aan haar zorg zijn toevertrouwd. Het primaire doel van opvoeding is de begeleiding naar zelfstandigheid en die taak willen we samen met de ouder(s) op ons nemen.

### 2.2 Pedagogische basisdoelen

#### 1) Bieden van emotionele veiligheid

De opvoedomgeving biedt kinderen een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het bieden van een gevoel van veiligheid wordt als de meest basale pedagogische doelstelling gezien. Het bieden van veiligheid is niet alleen van belang omdat het bijdraagt aan het welbevinden van het kind, maar ook omdat een veilig klimaat voorwaarde is voor het realiseren van de andere pedagogische doelen.

#### 2) Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie

De opvoedomgeving stelt kinderen in de gelegenheid om hun persoonlijke competentie te ontwikkelen. Het gaat om persoonlijke eigenschappen als veerkracht, impulscontrole, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, motivatie, volharding, creativiteit en cognitieve en taalvaardigheden. Hierdoor zijn kinderen in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan (veranderende) situaties.

#### 3) Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie

De opvoedomgeving stelt kinderen in de gelegenheid om hun sociale competentie te ontwikkelen. Het gaat om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich inleven in een ander, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

#### 4) Overdragen van waarden en normen

De opvoedinggeving draagt waarden en normen aan kinderen over, waardoor kinderen zich de cultuur eigen maken van de samenleving waarin zij opgroeien.

### 2.3 Pedagogisch subdoelen

- Het bieden van professionele en kwalitatief verantwoorde kinderopvang in de gemeente Emmen en door het oprichten en in stand houden van buitenschoolse opvang locaties die voldoen aan de huidige wet- en regelgeving.
- De ontwikkeling van kinderen bevorderen en volgen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding als aanvulling op en/of tijdelijke vervanging van de thuissituatie. Daarbij rekening houdend met de wensen en ideeën van ouders/verzorgers ten aanzien van voeding en verzorging.
- De bijscholing/cursus en deskundigheid van de medewerkers op een zodanige wijze onderhouden dat zij op een verantwoordelijke wijze de ontwikkeling van ieder kind op verschillende terreinen (cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel, taal- en spraakontwikkeling) kunnen monitoren en de ontwikkeling van het kind met ouders kunnen bespreken. De vaste bijscholings- cursussen zijn: BHV; Kinder-EHBO en kindermishandeling huiselijk geweld.

#### Daarnaast is de buitenschoolse opvang een plek waar:

- De kinderen vooropstaan, waar ze zich veilig en geborgen voelen en waar ze zichzelf mogen zijn.
- De kinderen, hun vrije tijd doorbrengen en waar ze andere kinderen ontmoeten.
- De groepsleiding samen met de kinderen zoeken naar een invulling, waarbij ontspannen, beleven en ervaren zowel binnen als buiten centraal staan.
- De groepsleiding de kinderen prikkelt om met elkaar leuke dingen te doen, zonder dat dit een verplichtend karakter heeft. Ook worden er regelmatig uitjes, excursies, zeskamp en feestjes georganiseerd. Hiervoor maken we gebruik van de bedrijfsauto's en/of openbaar vervoer.
- De kinderen door activiteiten in aanraking komen met mogelijke hobby's. Er worden regelmatig demonstraties georganiseerd en ook anticiperen wij op Brede school activiteiten.
- Wij vinden het erg belangrijk om de kinderen te interesseren in het bereiden van een maaltijd. Omdat wij gezamenlijk eten, willen we dat het tafelmoment een gezellig moment is. Ook gaan we regelmatig bakken met de kinderen.
- Vanuit onze doelstelling volgt dat onze begeleiding voor het grootste deel bepaald wordt door de individuele behoefte van het kind. Elk kind wordt dan ook individueel begeleid en geobserveerd.
- Ook kunnen kinderen kiezen voor de ruime speelkuil en/of speelhal. Dit voor de kinderen die lekker even hun energie kwijt willen (als we niet naar buiten gaan).

### 2.4 Belang van kinderopvang voor de ouder(s)

Het belang voor de ouders is dat zij hun kind(eren) in vertrouwde en professionele handen kunnen geven en zich daar ook van kunnen vergewissen. De opvang moet veilig, betrouwbaar en open zijn. Tinkelbel moet een klankbord kunnen zijn voor de ouders. De ouders kunnen in hoge mate zelf bepalen op welke dag ze hun kind(eren) willen brengen en zijn niet verplicht per dagdeel te betalen, maar per kwartier. Dit geeft ouders meer vrijheid om te kiezen voor een dergelijke kinderopvang als Tinkelbel (minimale afname 20 uur per maand). We zijn van 06:30 uur tot 18:30 uur open. Bij het totale proces van inschrijving, plaatsing en opvang kan privacygevoelige informatie naar voren komen. Denk bijv. aan:

persoonsgegevens (zowel kinderen als gezinsleden). Het registreren en inzien van deze informatie is noodzakelijk voor een goede opvang. Vanzelfsprekend zullen de medewerkers van Kinderopvang Tinkelbel zorgvuldig met deze informatie omgaan. We houden rekening met de AVG wet.

## 2.5 Pedagogisch handelen

### **Bij Tinkelbel staat het kind centraal.**

Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo. Nooit is de handigheid van een leeftijdsgenoot maatstaf. Het belangrijkste is het plezier en het geluk van het kind wanneer het iets nieuws kan. We spreken de kinderen aan op hun mogelijkheden. Door dingen van een kind te vragen, laat de leidster merken dat ze vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind. Gaat het goed, dan geeft de aandacht van de leidster het kind plezier en een tevreden gevoel: "Dat kan ik".

### **Het welbevinden van kinderen centraal.**

Het welbevinden van het kind heeft een belangrijke plaats in ons denken en handelen. Wij willen de signalen van kinderen begrijpen (door te observeren en te luisteren). Zo kunnen wij inspelen op de behoefte van kinderen. Wij nemen de verschillende emoties van de kinderen, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk, plezier of tevredenheid serieus. We doen dat onder meer door deze gevoelens onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of we de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen hebben. Het kind leert door te benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen. Veroorzaken boosheid of andere gevoelens gedrag dat andere kinderen of de leidsters angstig maakt of pijn bezorgt, dan helpen we dit kind het gedrag te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het zijn gevoelens kan uiten. In het algemeen vinden we dat de uitdrukking "niets aan de hand" nooit een manier is om een kind te benaderen. Het kind heeft altijd een reden om te huilen, te schoppen of te slaan, of om een knuffel te willen geven. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo. We spreken de kinderen aan op hun mogelijkheden. Door dingen van een kind te vragen, laat de leidster merken dat ze vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind.

### **Wij houden rekening met elk kind als individu**

Bij Tinkelbel is er zowel aandacht voor het kind in de groep als elk kind als individu. Kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar zijn in eerste instantie erg op zichzelf gericht. Veelal spelen deze kinderen naast elkaar in plaats van samen. Pas vanaf een jaar of 3/4 leren kinderen gericht samen te spelen. De buitenschoolse opvangkinderen worden tijdens school vaak als groep aangesproken, daarom proberen we ook in deze leeftijdsgroep zo individueel mogelijk te werken. Omdat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag dingen uitproberen, is het meest voor de hand liggend om activiteiten uit te breiden waar het kind zelf al aan begonnen is. Of het kind te helpen zijn zelfgekozen activiteit uit te voeren. De kans dat het geconcentreerd bezig gaat is groter.



## 3. Kindplaatsing

### 3.1 Wennen/Proefdraaien

Wanneer ouders gekozen hebben voor Tinkelbel, zal er een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit intakegesprek zullen er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de wenperiode. In principe komen kinderen een keer een halve dag wennen, afhankelijk van de wensen en behoeften van de ouders en het kind. Om de rust op de groep te bewaren en om het kind te laten wennen aan de nieuwe situatie, zullen we de ouders verzoeken om niet te blijven. Alles is erop gericht ervoor te zorgen dat het kind zich snel op zijn gemak voelt. We werken met een team van vaste medewerkers, waardoor het kind telkens dezelfde vertrouwde gezichten zal zien.

### 3.2 Wennen wanneer een kind naar een andere groep overgaat

Zowel op de dagopvang als op de BSO werken wij met wenmomenten wanneer een kind overgaat naar een andere groep. Wij vinden het erg belangrijk dat een kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe groepsruimte, groepssamenstelling en de leidsters. In overleg met ouders maken we wenaafspraken. Tijdens dit overleg bespreken wij wanneer het kind een paar uurtjes gaat wennen en hoe lang het wenmoment zal zijn. Ouders hebben bij de aanmelding een formulier getekend waarmee ze toestemming geven dat hun kind naar een andere basisgroep mag. Het kindje wordt altijd door een vertrouwde leidster naar de nieuwe groep gebracht en ook weer opgehaald. Het kind begint en eindigt dus altijd in zijn of haar eigen stamgroep/basisgroep. De wenperiode is per kind verschillend. Het ene kind is er al sneller aan toe om over te gaan naar de andere groep dan het andere kind en daar houden wij zeker rekening mee.

### 3.3 Groepssamenstelling

De samenstelling van de groep wisselt per dag en soms per halve dag. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, zoals ook gebruikelijk is in een groot gezin. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten. Op locatie hebben we per dag plaats voor 70 kinderen. Dit komt neer op 3 BSO-groepen (Jungle, Oceaan en Speelkuil) waarin we totaal 55 kinderen kunnen plaatsen en 1 KDV-groep (Paddenstoelen) waar we 15 kinderen kunnen plaatsen. 'Paddenstoelen' is een groep waar we kinderen opvangen in de leeftijd van 0 t/m 3 jaar. Bij 'Oceaan' vangen we kinderen op in de leeftijd van 4 t/m 6. Bij 'Jungle' vangen we kinderen op in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. De groep 'Speelkuil' wordt alleen als 3e groep gebruikt wanneer Oceaan en Jungle vol zitten. Dit is dus een groep in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar voor flexibele kinderen.

### 3.4 Toestemming formulier zelfstandig naar school

Als kinderen zelf naar school of naar de BSO mogen lopen/fietsen moeten ouders hiervoor eerst toestemming geven middels het afsprakenformulier van de BSO. Ook staat dit beschreven in het Vervoer protocol. Locatie De Rietlanden ligt vrij centraal nabij alle scholen.

### 3.5 Inrichting van de groepsruimtes

De groepsruimtes zijn huiselijk en gezellig ingericht, waarbij het mogelijk is verschillende activiteiten uit te voeren. Ook bieden de groepsruimtes de kinderen de mogelijkheid om te ontspannen en uit te rusten. Iedere groep is ingericht naar een eigen thema. In de lokalen zijn er gezellige zithoeken, poppenhoeken voor het spelen met poppen/winkelmateriaal en grote tafels om aan te knutselen en/of een spelletje te doen.

We hebben een royale speelruimte waar de kinderen bij slecht weer zich kunnen uitleven. Zodra het weer het toelaat wordt er veel gebruik gemaakt van de zeer royale buitenruimtes. Er wordt ook veel gedaan aan sport en bewegings- activiteiten.

### 3.6 Inrichting van de buitenterreinen

Op de locatie bestaat de mogelijkheid tot buitenspelen. Daarnaast zullen we er regelmatig met de kinderen op uittrekken. Daarbij krijgen de kinderen een opvallend hesje aan met daarop het logo en de naam van ons kinderdagverblijf. Als de kinderen buiten op het terrein spelen wordt er een gedeelte afgebakend d.m.v. een rood/wit lint. Dit om te voorkomen dat er geen andere kinderen van buiten ons kinderdagverblijf gaan spelen. Ook is er voor de jongste kinderen een stukje omheinde speelruimte, hierin is ook een zandbak aanwezig. Verder hebben we een grote zandbak, een speeltoestel en het nodige buitenspeelgoed. De kinderen spelen altijd onder permanent toezicht buiten. Bij de BSO worden hier eventueel individuele afspraken over gemaakt met de ouders.

## 4. Doelgroepen

### 4.1 Openingstijden

Kinderopvang en BSO Tinkelbel is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 18.30 uur. Wij bieden dagopvang, voorschoolse en naschoolse opvang aan. Daarnaast bieden we voor de kinderen die een contract hebben bij Tinkelbel ook vakantieopvang aan.

### 4.2 Voorschoolse opvang

Kinderen kunnen vanaf 07:00 uur gebracht worden. Kinderen die voor 08.00 uur worden gebracht, kunnen bij ons ontbijten. Dit zodat het kind nog voldoende tijd heeft om te eten voordat het naar school gaat. Wel is het de bedoeling dat de ouders/verzorgers het kind zijn eigen broodjes meegeeft. Om 08:00 uur worden de BSO-kinderen dan door ons naar school gebracht, dit gebeurt altijd door vaste personeelsleden. De BSO-kinderen gaan lopend naar de Lisdodde, kinderen van de overige scholen worden met de bus of auto naar school gebracht. Wij hebben een apart protocol voor het brengen en halen van kinderen genaamd: 'Protocol Vervoer Tinkelbel'. Ouders kunnen dit te allen tijde opvragen en ligt ter inzage in de GGD-mappen op elke groep.

### 4.3 Tussen schoolse opvang

Vanwege het continurooster dat de meeste scholen in de Rietlanden aanbieden, is de tussenschoolse komen te vervallen. De kinderen eten namelijk op de scholen zelf.

### 4.4 Buitenschoolse opvang

Op locatie hebben we per dag plaats voor 52 BSO-kinderen. Dit komt neer op 3 BSO-groepen (Jungle, Oceaan en Speelkuil). Bij 'Oceaan' vangen we kinderen op in de leeftijd van 4 t/m 6. Bij 'Jungle' vangen we kinderen op in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. De groep 'Speelkuil' wordt alleen als 3e groep gebruikt wanneer Oceaan en Jungle vol zitten. Dit is dus een groep in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar voor flexibele kinderen. Het kan voorkomen dat kinderen van 7 jaar nog een jaar bij de Oceaan blijven, wanneer wij merken dat de volgende groep te snel komt.

Op de buitenschoolse opvang gaat het per definitie om vrije tijd. Het gaat hier om het werken aan zelfstandigheid en het bieden van een veilige basis aan de kinderen, waarbij ze rekening houden met elkaar, eigen keuzes leren te maken en eigen verantwoordelijkheid dragen. Er wordt altijd een activiteit aangeboden, maar dat is geheel vrijblijvend. Kinderen moeten niks, het is immers hun eigen vrije tijd.

We hebben een royale speelruimte waar de kinderen bij slecht weer zich kunnen uitleven. Zodra het weer het toelaat wordt er veel gebruik gemaakt van de buitenruimtes. Er wordt ook veel gedaan aan sport en bewegings- activiteiten.

### 4.5 Groep Paddestoelen

De groep 'de Paddestoelen' is een verticale groep waar maximaal 15 kinderen in de leeftijd 0 (10weken) t/m 3 jaar kunnen worden opgevangen.

#### 4.6 Groep Oceaan

De groep 'de Oceaan' is een BSO-groep waar maximaal 15 kinderen in de leeftijd 4 t/m 6 jaar kunnen worden opgevangen.

#### 4.7 Groep Jungle

De groep 'de Jungle' is een BSO-groep waar maximaal 15 kinderen in de leeftijd 7 t/m 12 jaar kunnen worden opgevangen.

#### 4.8 Groep Speelkuil

De groep 'Speelkuil' is een BSO-groep die alleen wordt gebruikt als 3e groep wanneer Oceaan en Jungle vol zitten. Dit is dus een groep in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar voor flexibele kinderen.

#### 4.9 Incidenteel samenvoegen/afwijken van basisgroep

Ons doel is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen basisgroep op te vangen. Er zijn echter momenten, bijvoorbeeld in vakantie of dagen wanneer we uitstapjes/activiteiten doen, dat we de basisgroepen tijdelijk loslaten. De BKR moet hierbij kloppen en er moet een vast gezicht van beide groepen aanwezig zijn. Bijvoorbeeld een leidster van de 'ocean' en de 'jungle'. Bij het intakegesprek laten we de ouders hiervoor tekenen. Bij de volgende situaties komt het voor dat een kind zijn basisgroep tijdelijk verlaat:

- Wanneer een kind gaat wennen op een nieuwe groep, omdat hij de leeftijd heeft bereikt en van basisgroep gaat veranderen.
- Lage bezetting op de groepen. (Bijvoorbeeld vakanties)
- Tijdens het samen openen en sluiten aan het begin en einde van de dag.
- Tijdens activiteiten van een gedeelte van de groep. De overige kinderen kunnen samengevoegd worden met een andere groep.

Ouders worden altijd voorafgaand op de hoogte gesteld.

#### 4.10 Extra uren afnemen

Het komt weleens voor dat kinderen extra dagen naar de opvang komen. Dit is echter alleen mogelijk als de groeps grootte en samenstelling dit toelaten. De extra afgenomen uren worden de eerstvolgende maand achteraf gefactureerd.

#### 4.11 Diverse culturele achtergronden

Bij Tinkelbel staan wij voornamelijk voor het creëren van een tweede thuis en willen dicht bij de situatie van thuis blijven. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Hier wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Wij tonen hier respect voor en elk kind, ongeacht zijn achtergrond, is welkom bij Tinkelbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen.

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen normen en waarden. Normen en waarden dragen bij aan de vorming van ons mens-zijn. Kinderopvang Tinkelbel hecht grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen.

Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene normen en waarden, welke maatschappelijk geaccepteerd zijn. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin te allen tijde worden gerespecteerd.

## 5. Dagritme

Een vertrouwd dagritme geeft houvast aan kinderen en pedagogisch medewerkers. Dit zorgt voor structuur en veiligheid, waardoor kinderen de ruimte krijgen om te groeien.

### 5.1 Dagritme baby's

Voor de baby's hanteren wij een dagritme dat zoveel mogelijk afgestemd is op het ritme van het individuele kind en proberen we eet- en slaaptijden van thuis aan te houden. In de eerste periode dat het kind bij Tinkelbel komt, heeft het nog geen vast ritme. In overleg met de ouders bekijken we wat het beste ritme is voor het kind. De leidsters kunnen hierin een adviserende rol hebben, omdat zij veel ervaring hebben met baby's.

### 5.2 Dagritme dagopvang

De kinderen worden 's morgens gebracht door de ouders/verzorgers, meestal is dit tussen 07.00 uur en 09.00 uur. Om 09.15 uur gaan we met alle kinderen in de kring zitten en openen we de dag door te zingen. Om 09.30 uur is het tijd om fruit te eten en wordt er een boekje voorgelezen. De kinderen krijgen een koekje en te drinken en rond 10.30 uur worden de kinderen verschoond. Met de kinderen die wel zindelijk zijn gaan we, als ze dit aangeven, naar het toilet. Rond 11.30 uur gaan we een broodje eten. Het eerste broodje met hartig beleg en de volgende broodjes mogen met beleg naar keuze. De kinderen die nog slapen, gaan na het eten (12.30 uur) naar bed toe. In de middag is er tijd voor activiteiten en wordt er veel geknutseld en buiten of in de grote speelruimte gespeeld. Rond 15.00 uur gaan we aan tafel met de kinderen en krijgen ze een koekje en wat te drinken. Vervolgens worden de kinderen verschoond of gaan ze naar het toilet toe. Kinderen die vanaf 17.30 uur worden gehaald, kunnen warm eten bij Tinkelbel.

Het is wel de bedoeling dat er eigen eten meegegeven wordt. Aan het einde van de dag worden de kinderen weer overgedragen aan de ouders/verzorgers.

### 5.3 Dagritme BSO

De buitenschoolse opvang is geopend van 07.00-18.30 uur en hieronder valt dus ook de voor-, en na schoolse opvang.

**Voorschoolse opvang:** De kinderen kunnen vanaf 07.00 gebracht worden. Meestal doen de kinderen een spelletje, gaan knutselen of spelen met het speelgoed dat Tinkelbel te bieden heeft. Tegen 08.00 uur worden de kinderen door de leidsters naar school gebracht.

**Tussen schoolse opvang:** Vanwege het continuooster dat de meeste scholen in de Rietlanden aanbieden, is de tussen schoolse komen te vervallen. De kinderen eten namelijk op de scholen zelf.

**Naschoolse opvang BSO:** De kinderen worden na schooltijd opgehaald door de leidsters. Hetzij lopend hetzij met de bedrijfsauto's. Dit gebeurt altijd door een vaste medewerker. Als de kinderen uit school komen gaan we een cracker eten, eventueel een stukje fruit, koekje en drinken. Hierna mogen de kinderen zelf beslissen wat ze willen gaan doen. Er wordt altijd een activiteit aangeboden, maar dat is geheel vrijblijvend. Kinderen moeten niks, het is immers hun eigen vrije tijd. Aan het einde van de dag worden de kinderen weer overgedragen aan de ouders/verzorgers.

## 6 Verzorging van de kinderen

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de Wet Kinderopvang gevolgd. Daarnaast wordt er gewerkt met richtlijnen op de hieronder genoemde terreinen.

### 6.1 Maaltijden

In eerste instantie wordt er voor de allerkleinsten tijdens de dagopvang het ritme van thuis zoveel mogelijk overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze meer mee in het ritme van de groep. Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit. Wanneer het kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op de opvang gevolgd. Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De ouders van de kinderen die vanaf 17.30 uur worden gehaald mogen en/of kunnen zelf warm eten meegeven. Fruit, rauwkost, drinken, brood en koekjes worden door Tinkelbel verzorgd. De baby's krijgen altijd vers fruit en de peuters krijgen naast fruit ook nog rauwkost aangeboden.

### 6.2 Drinken

Voldoende drinken is erg belangrijk. De leidsters zullen er dan ook op toe zien dat de kinderen genoeg drinken. Meerdere keren per dag wordt er drinken aangeboden. 's Morgen en aan het einde van de dag wordt er ranja, vruchtensiroop of water aangeboden. Bij het middageten wordt er melk, drinkyoghurt en water aangeboden. Tijdens de rest van de dag mag het kind altijd water drinken, wanneer hij/zij daarom vraagt. De flesvoeding dient door de ouders zelf meegebracht te worden.

### 6.3 Trakteren

Wanneer er een kind jarig is, wordt er altijd de mogelijkheid geboden om te trakteren. Hierover kan altijd advies bij de leidster worden ingewonnen voor het bedenken van een gezonde traktatie.

### 6.4 Gezondheid, ziektes en ongevallen

Elke dag zijn er leidsters aanwezig op de opvang die in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBOdiploma en/of BHV-diploma en weten hoe ze moeten handelen in geval van nood. Elk jaar worden bijscholingscursussen gevolgd, om ervoor te zorgen dat al de medewerkers van Tinkelbel in het bezit zijn van een (kinder)EHBO en BHV-diploma.

Wanneer een kind ziek wordt op het dagverblijf worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten wat voor actie wordt ondernomen. Wanneer een kind 38.5 graden koorts of hoger heeft bellen wij standaard met ouders. Wij zullen dan vriendelijk verzoeken om het kind op te halen, omdat wij meerdere kinderen hebben en het kind opdat moment niet de zorg kunnen geven die hij/zij nodig heeft. Wij geven geen paracetamol o.i.d. dit onderdrukt de koorts en zo heb je geen duidelijk beeld hoe hard de koorts oploopt en hoe ziek het kind daadwerkelijk kan zijn. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd. Bij erge diarree en/of overgeven mag het kind niet gebracht worden bij Tinkelbel. Verder mogen kinderen, mits ze er niet erg ziek van zijn en/of het (openlijk) besmettelijk is, bij elke kinderziekte gewoon komen. Bij twijfel wordt er overlegd tussen ouder(s) en leidsters van de desbetreffende groep.

## 6.5 Medicijngebruik

Met medicijnen wordt zorgvuldig en veilig omgegaan. Wanneer de pedagogische medewerker een medicijn moet toedienen in de tijd dat het kind op de kinderopvang is, dient er voor de tijd een formulier medicijngebruik ingevuld te worden door de ouders. Wij dienen geen zetpil/paracetamol toe, omdat dit de koorts onderdrukt en wij dan niet kunnen inschatten hoe ziek het kind daadwerkelijk is. Wel dienen wij paracetamol toe als pijnbestrijding, ook hier moet een toestemmingsformulier worden ingevuld. Deze zal net als andere medicijnen door de ouder zelf meegegeven moeten worden.

## 6.6 Hygiëne

Voor kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een normale schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht. Bij de dagopvang doen de kinderen hun schoenen uit op de groep, dit niet alleen uit hygiënisch oogpunt, maar ook om ons lekker 'thuis' te voelen op de groep. Er wordt voornamelijk op antislipsokken gelopen, dit natuurlijk ook om zoveel mogelijk uitglijden te voorkomen. De ruimte(s) worden dagelijks schoongemaakt, d.m.v. stofzuigen en dweilen. Ook het toilet wordt elke dag schoongemaakt. Omdat de kinderen zelfstandig kunnen spelen in onze ruimte is het van groot belang dat deze schoon zijn.

## 6.7 Kinderen en persoonlijke hygiëne

De kinderen moeten voor/na het eten en na het plassen hun handen (laten) wassen. Dit wordt bij ons gedaan met water en zeep. Ook letten wij erop dat de kinderen in de hand of de binnenkant van de elleboog hoest/niest. Verder letten wij erop dat kinderen bij het snuiten van de neus een weggooi zakdoekje gebruiken. In de speel- en verblijfruimte hebben de kinderen antislip sokken aan, zodat ze niet uitglijden en niet op blote voeten hoeven te lopen. Dit laatste ook i.v.m. de hygiëne. Kinderen in de leeftijd van 2 t/m 3 jaar gaan niet alleen naar het toilet. Dit is niet omdat wij denken dat kinderen niet zelfstandig kunnen plassen, maar vanwege het letten op de hygiëne en veiligheid.

## 6.8 Planten en dieren

Er zijn geen planten en dieren aanwezig bij Tinkelbel. Buiten staan enkele bomen en struiken, welke absoluut niet giftig zijn.



## 7. Ontwikkeling van de kinderen

### 7.1 De ontwikkeling van de motoriek

Belangrijke aspecten van lichamelijke ontwikkelingen zijn de grove motoriek en de fijne motoriek. De leidster biedt speelgoed materiaal en activiteiten aan die aansluiten bij dit ontwikkelingsgebied. Denk bijv. aan zand en water, klim- en klautermateriaal, karretjes, fietsjes en ander rollend materiaal voor binnen en buiten, maar ook aan sport en spel en bewegen en dansen. Het buitenspelen vinden we belangrijk. Wij beschikken over een buitenspeelplaats en laten de kinderen, indien het weer het toelaat, elke dag wandelen en/of buiten spelen. Dit is gezond. Ook hier geldt dat elk kind een eigen, unieke ontwikkeling doormaakt. Verschillende materialen/speelgoed, spelletjes en het maken van werkjes, dragen eraan bij dat elk kind zich ook kan ontwikkelen in zowel de grove als de fijne motoriek. Wij stimuleren de ontwikkeling van een kind door het een iets moeilijker uitdaging te geven dan dat het heeft laten zien. Is het er nog niet aan toe dan proberen we het later nog een keer. Ook laten we de kinderen elkaar stimuleren.

### 7.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Door de verticale samenstelling van de groep kan ieder kind uitstekend oefenen in sociale vaardigheden, met op de achtergrond een leidster die de grenzen aangeeft. Het kind gaat om met leeftijdgenoten en met jongere en oudere kinderen en dat resulteert in een gebalanceerde sociaalemotionele ontwikkeling. Aandacht wordt besteed aan 'emotionele leermomenten' zoals verdriet, pijn, conflictjes, plezier, grapjes etc. Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind omgaat met andere en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en met die van een ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling. De BSO biedt verschillende mogelijkheden voor het kind om zich sociaal te ontwikkelen. Er is de mogelijkheid om kinderen van verschillende leeftijden te ontmoeten. Er wordt geluisterd naar de meningen van kinderen, kinderen ervaren dat hun mening belangrijk is en onderling worden gestimuleerd om samen tot oplossingen te komen. Zo worden kinderen geholpen om sociaalvaardiger te worden. Samen met een duidelijk gestructureerde dagindeling geeft dit het gevoel van veiligheid en geborgenheid.

### 7.3 Persoonlijke competentie

- Spel en ontdekking spelen een belangrijke rol bij het verwerken van emoties en bij de ontwikkeling van allerlei cognitieve – en sociale vaardigheden. De inlevende leidster die de juiste materialen en activiteiten aanbiedt, zonder het initiatief bij het kind weg te halen, is hierbij van wezenlijk belang.
- De leidster luistert goed naar het kind en kijkt waar het kind zich mee bezig houdt. Op deze wijze brengt het kind de leidster vanzelf op ideeën over wat ze met de kinderen kan doen.
- Er worden de kinderen verschillende activiteiten aangeboden. Zo mogen ze bijvoorbeeld 's na het fruit eten (morgenhapje) naar buiten, waar ze kunnen rennen, fietsen, klimmen en in de zandbak kunnen spelen. In de middag kan er dan bijvoorbeeld een knutselactiviteit worden gepland of worden gepuzzeld. Zo worden de verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.
- De leidster stelt zich naar het kind op als iemand van wie het kind kan leren (talenten, ideeën en kennis). Zij moet daarbij in staat zijn ideeën samen met de kinderen in verschillende materialen, in dans, in beweging, in muziek, in verhalen, in poppenspel en in ruimtegebruik vorm te geven. Hierdoor leren kinderen zich op eigen wijze uit te drukken.

- De leidster verrijkt de omgeving indien zij merkt dat deze niet interessant is voor de kinderen. Zij verarmt de omgeving indien zij merkt dat de kinderen niet voldoende rust kunnen vinden. Zo wordt bijvoorbeeld het speelgoed opgeruimd voor het eten of het naar bed gaan.
- Door goed luisteren en reageren op de uitingen van het individuele kind, ontstaat de juiste basis voor een gesprek. De bereidheid van het kind om te communiceren wordt op deze wijze bevorderd en vormt zo de sleutel tot cognitieve- en taalontwikkeling.
- De leidster laat het kind vrij om 'fouten' te maken of een heel eigen soort spel/creatie te scheppen.
- In de groepsgerichte opvang van Tinkelbel blijft altijd oog voor het individuele kind, met voldoende ruimte voor het kind om zich terug te trekken, zowel fysiek als sociaal. De kinderen worden dus in de groep maar ook individueel ondersteund, gestimuleerd, geholpen, begrepen en gerespecteerd.

#### 7.4 De creativiteitsontwikkeling

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Er wordt een beroep gedaan op de eigen inbreng en fantasie van het kind.

#### 7.5 Taalontwikkeling

Doordat leidsters duidelijk en constant spreken met de kinderen wordt de taalontwikkeling optimaal gestimuleerd. Als een kind moeilijk uit zijn/haar woorden komt zal er steeds worden getracht het kind te verstaan en daarnaast worden gestimuleerd om alles duidelijk te zeggen. Maar ook hierin heeft ieder kind zijn eigen ontwikkeling. De verstandelijke- en taalontwikkeling worden niet bewust gestimuleerd door de leidsters van de buitenschoolse opvang. Deze taak ligt volgens ons vooral bij de basisscholen. Natuurlijk zijn er wel activiteiten en materialen aanwezig die deze ontwikkelingsgebieden stimuleren zoals computers, boeken, puzzels of constructiemateriaal. De kinderen spelen hier naar eigen behoefte mee. De leidsters krijgen regelmatig cursussen m.b.t. taalontwikkeling. Dit zijn o.a. de interactievaardigheden en de 3F taalcursus.

#### 7.6 Het overbrengen van normen en waarden

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen normen en waarden. Zowel volwassenen als kinderen brengen, bewust of onbewust, normen en waarden over. Normen en waarden dragen bij aan de vorming van ons mens-zijn. Kinderopvang Tinkelbel hecht grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene normen en waarden, welke maatschappelijk geaccepteerd zijn. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin te allen tijde worden gerespecteerd.

Er wordt respectvol en zorgvuldig omgegaan met de achtergronden van kinderen, ouders en leidsters. Er is aandacht voor relaties tussen kinderen onderling en tussen leidsters en kinderen. Ieder mens krijgt vanuit de opvoeding en leefomgeving waarden en normen mee. Wij zijn ons ervan bewust dat deze waarden en normen soms berusten op vooroordelen betreffende geloof, sociale, klassen, sekse en seksuele geaardheid. Wij leren de kinderen elkaar te respecteren, naar elkaar te luisteren en samen te spelen.

### **Overdracht normen en waarden**

- De leidster geeft 'het goede voorbeeld'. Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee, aangezien zij door de kinderen als voorbeeld wordt gezien.
- Wanneer een leidster het kind iets wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust in de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar behoren te schreeuwen.
- Positief gedrag wordt benoemd en hiervoor wordt het individuele kind gecompimenteerd. Dit door bijvoorbeeld tegen het kind te zeggen dat het heel gezellig zelf aan het spelen is. Tegendraads of negatief gedrag wordt daarentegen ook actief benaderd. Er is geen sprake van fysiek of verbaal geweld tegen de kinderen. Bij negatief gedrag kijken we altijd waar dit vandaan komt en wordt dit besproken.
- We proberen te allen tijde pesten van een kind te voorkomen. Hier zijn we erg alert op.

### **7.7 De ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen**

Ieder kind is uniek en wordt op die manier ook benaderd. De naam wordt regelmatig gebruikt en we laten duidelijk merken dat een kind uniek is. Het zelfvertrouwen stimuleren wij door o.a. het prijzen van positief gedrag en als het kind iets nieuws of eventueel iets moeilijks doet.

## 8. Houding van de pedagogisch medewerkers

### 8.1 De houding van de leidsters

De leidster ontwikkelt een veilige band met de kinderen. Zij zorgt ervoor dat de kinderen zich gezien en gehoord voelen. Daaraan ontnemen de kinderen een gevoel van geaccepteerd en gewaardeerd worden. De leidster doet dat door:

- Met respect en aandacht beschikbaar te zijn voor elk kind, zonder voorkeur of zijn antipathie.
- Sensitief en responsief te reageren, dat wil zeggen: kindgericht zijn, goed kijken en luisteren naar de signalen die een kind uitzendt, gevoelig zijn voor de behoefte van een kind en deze behoefte snel en direct weten te beantwoorden. De leidster stemt goed af op de kinderen
- Kinderen positief benaderen.
- Aandacht te besteden aan "emotionele leermomenten" zoals verdriet, pijn, conflicten, plezier, grapjes.

### 8.2 Inzet medewerkers

Er wordt gewerkt met vaste medewerkers. Zo bouwen de medewerkers een goede band met de kinderen op. Leidsters die samen op dezelfde groep werken, mogen niet tegelijkertijd vrij nemen. Dit voorkomt onbekendheid voor de kinderen op de groep. Tinkelbel draagt zorg voor continuïteit op de groep. In de zomervakantie hebben we minder bezetting en kinderen, de kinderen van de verschillende groepen worden dan samengevoegd, wanneer de groep dit toelaat. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd. Leidsters kunnen eigen wensen en behoeften aangeven. Ieder jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats voor de personeelsleden.

### 8.3 Inzet stagiairs

Bij Tinkelbel zijn BOL-stagiaires aanwezig, de stagiaires zijn boventallig en hebben geen eindverantwoording. Zij worden begeleid door één van de vaste leidsters, die met regelmaat de voortgang evalueert. Stagiaires die hun competenties hebben behaald mogen deze zelfstandig uitvoeren en zo doorgroeien tot een volwaardige collega. De stagiaire met behaalde competenties heeft nooit de eindverantwoording.

Als stagiaires binnen Tinkel werkzaam worden, zullen we eerst een gesprek houden waarin ze geïnformeerd worden over de visie en werkwijze van Tinkelbel. Afhankelijk van de stagedoelen van de stagiaires wordt bepaald welke taken een stagiair onder begeleiding uitvoert. Over het algemeen gaat het om taken als:

- Verzorgende activiteiten
- Begeleidende activiteiten
- Rapporteren en observaties (Na toestemming van de ouders)
- Schoonmaakwerkzaamheden

### 8.4 Groepsoverleg

Het groepsoverleg vindt 1x per 6/8 weken plaats. Hier komen onder meer roosters, vakantie, problemen, verzoeken, beleidsstukken, GGD etc. aan de orde. In dit overleg bespreken we tevens

kinderen uitgebreid aan de hand van de observaties. Daarnaast bespreken we opvoedkundige zaken die te maken hebben met het werken op de groep. Tijdens deze vergadering worden ook andere belangrijke dingen besproken zoals de risico-inventarisatie, het beleidsplan, het werkplan, protocollen en andere werkafspraken. Elke vergadering wordt er een stukje uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Het is belangrijk dat we deze informatie voor iedereen up-to-date houden. Door dit regelmatig te bespreken blijft iedereen op de hoogte en kunnen we samen kritisch kijken of alles nog klopt. Mochten er punten niet kloppen of veranderd zijn, kunnen wij dit aanpassen. Wanneer er nieuwe protocollen zijn gemaakt dan wordt het personeel hier tussentijds al over geïnformeerd. In de GGD-map en kindmap zitten alle aanwezige protocollen.

## 8.5 Achterwachting

Het kan soms voorkomen dat de bezetting op de groepen zo laag is dat een medewerker alleen op de groep staat en de andere groepen gesloten zijn. Dit kan inhouden dat de betreffende medewerker alleen met de kinderen in het pand aanwezig is. In dat geval moet er te allen tijde een 'achterwacht' geregeld zijn in het geval van calamiteiten. Deze achterwacht hoeft niet in het gebouw aanwezig te zijn, maar moet wel binnen 10/15 minuten op het werk kunnen zijn en altijd mobiel te bereiken zijn. Kathy Groenendal en Stacey Groenendal zijn eigenaresse van Kinderopvang Tinkelbel en wonen op loopafstand/5 minuten rijden van locatie. Alle medewerkers zijn op de hoogte dat ze Kathy en Stacey te allen tijde kunnen bellen als achterwacht. Mocht een van de twee niet bereikbaar zijn dan kunnen ze altijd de ander bellen. Mocht er een achterwacht nodig zijn dan zal dit altijd op het rooster vermeld staan. Ook zal er benoemd worden wie in dat geval de achterwacht zal zijn. Bovenstaande is alleen van toepassing als het gaat om een BSO-groep van kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Gaat het om een dagopvang groep, met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 3 jaar, dan moet het vier-ogen principe toegepast worden en moet er altijd een 2e persoon in het pand aanwezig zijn ten tijde dat de andere medewerker ook aanwezig is. (Zie ook hoofdstuk '4-ogen principe'). Dit kan een collega zijn, maar ook een stagiaire of iemand anders die wel in het pand aanwezig is (bijv. een leraar/lerares)

## 8.6 Leidster/kind ratio

Door het maximale aantal kinderen en beroepskrachten per groep vast te stellen waarborgt Tinkelbel een opvang situatie die goed te beheersen is en overzichtelijk is voor de kinderen. In dit kader spreekt men over de leidster kind ratio. Per 2019 is een nieuw kind-leidster ratio in werking getreden. Bij de 0-jarige geldt 1 leidster op 3 baby's. Bij 1-jarige peuters is 1 leidsters op 5 peuters. Bij 2 en 3-jarige peuters is het 1 op 8. Bij de BSO is het 1 leidster op 10, 11 of 12 kinderen, dit is afhankelijk van de leeftijd. Bij een verticale groep is het ook afhankelijk van de leeftijden hoeveel leidsters er ingepland moeten worden. De aantal leidsters dat moet worden ingezet wordt berekend via de site van 1ratio.nl.

Van bovenstaande kan afgeweken worden indien de kinderen bij (spel)activiteiten hun basisgroep verlaten. We houden elke dag een presentielijst bij. Hierop staan de kinderen vermeld die deze dag komen, met de tijden van komst en vertrek. Tevens noteren wij de namen van de leidsters en evt. stagiaires die aanwezig zijn. Op de lijst is te zien of het om een leidster of een stagiaire gaat. Tijdens openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Het kan zijn dat de door de BKR maar 1 beroepskracht nodig is. Vaak is er dan een stagiaire in het pand aanwezig. Daarnaast is er op deze momenten de achterwacht regeling van kracht. Er is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 5 a 10 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Ook worden kinderen voortdurend gebracht en gehaald tijdens deze momenten en zijn er dus volwassenen van buitenaf aanwezig.

## 8.7 De rol van de leidster bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen bij een kind.

Leidsters spelen een belangrijke rol om ervoor te zorgen dat de kinderen zich thuis voelen bij kinderopvang Tinkelbel. Door kinderen persoonlijke aandacht te geven en met respect naar de kinderen te kijken, kunnen de leidsters goed inspelen op de interesses en behoeftes van de kinderen. Alle leidsters van de groepen hebben regelmatig overleg met elkaar waarin besproken wordt hoe de groep functioneert en of alle kinderen zich prettig voelen op de groep. Tijdens dit overleg worden ook individuele kinderen besproken. Mocht er bij een kind bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen gesignaleerd worden, gaan de leidsters dit kind extra in de gaten houden en eventueel observeren. Wanneer de bijzonderheden of andere problemen aanhouden bespreekt de leidster van het kind dit met de ouders. Samen met de ouders bespreken we de verdere aanpak om er zo voor te zorgen de bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen op te lossen. Alle bijzonderheden op de groep worden door de leidsters tussentijds aan de directrice gemeld zodat zij van alle ontwikkelingen op de hoogte is. Wanneer er twijfels of zorgen blijven bestaan, zullen wij ouders doorverwijzen naar derden of zelf contact opnemen met de wijkverpleegkundige. Deze staat ook in contact met Yorneo. Bij Yorneo kun je terecht, als je zorgen hebt over de ontwikkeling van een kind of over het gedrag dat een kind vertoont. De informatie die tijdens dit contact besproken wordt, wordt vertrouwelijk behandeld.

## 9 Veiligheid

Iedere groep beschikt over een eigen Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Het werken met een groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd.

### 9.1 Speelruimtes en speelgoed

De ruimte is zo ingedeeld dat kinderen veilig kunnen spelen. Het speelgoed wordt gescreend op veiligheid en zodra die veiligheid niet meer kan worden gegarandeerd wordt dat speelgoed weggedaan.

### 9.2 Bij ongevallen en rampen

Tinkelbel beschikt over een ontruimingsplan. In elke groep hangt een ontruimingsplan. In de speelgoedkasten hangt een lijst met noodnummers. Regelmatig wordt aandacht gevraagd voor deze belangrijke zaak en wordt er doorgesproken wat te doen bij calamiteiten. Er wordt 1 keer per jaar een ontruiming oefening gedaan. Het personeel beschikt over kinder-EHBO en BHV.

### 9.3 Protocol Kindermishandeling

Onder kindermishandeling verstaan wij elke vorm van voor het kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouder(s) of andere personen met wie het kind in een afhankelijkheidsrelatie staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/of psychische stoornis. Deze vindt u in de bijlage onder bijlage 5.

### 9.4 Vier-ogenprincipe

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogeheten “vier-ogen principe”. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassenen. Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Ook al ga je ervanuit dat er geen grensoverschrijdend gedrag in jouw organisatie zal plaatsvinden, zal je er toch alles aan moeten doen om ervoor te zorgen dat dit ook niet kan plaatsvinden. Dit doet Tinkelbel op de volgende manieren:

- Een open aanspreekcultuur, zoals hierboven beschreven staat is erg belangrijk. Wees niet bang om iets te bespreken als jou iets opvalt. Dit punt blijven we ook telkens herhalen tijdens de teamoverleggen. Hoe groot of klein het ook is; bespreek het met de betreffende persoon en vertel het vanuit de ‘ik’ persoon. Vind je het moeilijk om een collega of stagiaire ergens op aan te spreken, bespreek het dan eerst met je leidinggevende. Die kan tips geven hoe je iets bespreekbaar kunt maken.
- Op de slaapkamers hebben wij babyfoons en/of camera (via de ipad)
- Verschonen of omkleden van de kinderen vindt plaats in de groep of in de verschoonruimte, maar dan wel met de deur open.
- Sommige groepen zijn aangrenzend met een deur ertussen. Het komt vaak voor dat de deur openstaat, of je kunt zo binnenlopen.

- Wij zijn een flexibele opvang. Er worden de hele dag door kinderen gebracht en gehaald. Dit zorgt ervoor dat er regelmatig andere mensen aanwezig zijn op de groep.
- Stagiaires mogen nooit alleen met de kinderen achterblijven. Dus bijv. niet alleen met de kinderen naar buiten of alleen met de kinderen naar de speelhal.
- Stagiaires of medewerkers mogen niet eerder aan het werk dan dat hun VOG binnen is.
- Blijf alert!

Het vier-ogenprincipe geldt alleen voor de dagopvang, maar bij de BSO streven we hier ook naar. Mocht je als medewerker toch je bedenkingen hebben bij handelingen van een mede collega of stagiaire, bespreek dit altijd met de leidinggevende. Zij kan beslissen welke verdere stappen nodig zijn en in welke volgorde. Niet alleen richting de betreffende medewerker, maar ook richting ouders, kind en eventuele externe instanties. Het ligt ook aan de aard van de handeling of deze intern wordt opgelost of als het een ernstige overtreding is, dat hier bijvoorbeeld de politie over wordt ingelicht. Vanzelfsprekend worden ouders altijd ingelicht mocht er zich een incident hebben voorgedaan. De GGD beoordeelt uiteindelijk of een kinderdagverblijf zich aan het vier-ogen principe houdt.



## 10. De ontwikkeling van kinderen m.b.t. de ontwikkelingslijn en het contact met de ouder(s)

### 10.1 Problemen signaleren

Bij problemen houden we de kinderen extra in de gaten. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouder(s) gesproken worden. Hierbij moet gedacht worden aan achterstand bij:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling

Bij problemen, groot of klein, lichtten we de ouders altijd in.

### 10.2 Contacten met de ouder(s)

Leidsters hebben de taak om hun bezorgdheid met ouders te delen. Ouders kunnen altijd met vragen ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind bij de leidsters van de groep terecht. Wij bieden alle gelegenheid tot een gesprek met de ouder(s). Het zelf halen en brengen van de kinderen wordt door ons gestimuleerd, mede vanwege het contact tussen leidsters en de ouders. Kinderen die 4 jaar zijn en naar de basisschool gaan, krijgen een overdrachtsformulier mee.

### 10.3 Samenwerking met de ouders

In het kinderdagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden, is een goede samenwerking met ouders of verzorgers van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaar, mogelijkheden en beperkingen.
- Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind

### 10.4 Tevreden ouders

Tevreden ouders zijn ouders die met vertrouwen hun kind naar het KDV en de BSO brengen en die betrokken zijn bij de leefwereld van hun kind.

### 10.5 Personeel van Tinkelbel

Wij hechten grote waarde aan goed personeel. Goed in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Door gebruik te maken van gekwalificeerde en deskundige pedagogische medewerkers, tracht Kinderopvang Tinkelbel kwaliteit en continuïteit te garanderen. Ouders mogen verwachten dat hun kinderen op een vakkundige en plezierige wijze worden verzorgd en opgevoed. Alle leidsters en invallers worden gehonoreerd volgens de CAO Kinderopvang. Er zijn functieomschrijvingen van de diverse functies vastgelegd. Leidsters zijn in het bezit van een gericht SPW of PABO-diploma of zijn studierend daarvoor. Alle medewerkers van Kinderopvang Tinkelbel hebben een Verklaring Omtrent Gedrag ingeleverd. Deze staat sinds 2018 onder continue screening. Alle leidsters hebben een Kinder- EHBO en BHV diploma. Ook heeft het merendeel een 3F-cursus gevolgd. Hier is voor nieuwe medewerkers nog de gelegenheid om deze voor 2023 te halen Er wordt

naar gestreefd om de leidsters op vaste dagen te laten werken, zodat er voor kinderen en ouders rust en continuïteit is in personele bezetting. De vaste leidster is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden opvang. Naast de leidsters op de groep kunnen er ook stagiaires aan een team zijn toegevoegd. Zij worden, gericht op hun opleiding, deskundig begeleid door leidsters.

## 11 Protocol Kindermishandeling

Onder kindermishandeling verstaan wij elke vorm van voor het kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouder(s) of andere personen met wie het kind in een afhankelijkheidsrelatie staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/of psychische stoornis. Per 1-1-2019 is er een nieuw protocol kindermishandeling. Deze vindt u in de bijlage onder bijlage 5.

## 12 Klachtenreglement

Tinkelbel hoopt natuurlijk dat u tevreden bent over onze kwaliteit en de manier waarop wij uw kind opvangen en wij hopen dat uw kind het bij ons naar de zin heeft. Tinkelbel probeert er in ieder geval alles aan te doen om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden. Mocht er onverhoopt iets niet naar tevredenheid zijn, stellen wij het zeer op prijs dat u dit kenbaar maakt. Samen kunnen we dan kijken naar een oplossing. Soms is uitleggen waarom dingen gaan zoals ze gaan al voldoende. Het kan echter voorkomen dat u toch niet tevreden bent. Sinds 1 januari 2016 zijn er een aantal wettelijke regels veranderd voor kinderopvangorganisaties. Waar wij eerst aangesloten waren bij SKK (Stichting Klachten Commissie) is er nu nog maar één landelijke geschillencommissie: de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit houdt in dat, mochten wij er samen niet uit kunnen komen, u als ouder het geschil kan voorleggen aan de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de geschillencommissie probeert eerst om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Uiteraard streven wij ernaar om het nooit zover te laten komen.

### **Verwijzingen:**

[www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl) [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

[www.boink.info](http://www.boink.info)

[www.mogroep.nl](http://www.mogroep.nl)

[www.Miksoverheid.nl](http://www.Miksoverheid.nl)

## 13 Oudercommissie en Personeel

### 13.1 Oudercommissie

Tinkelbel heeft een oudercommissie waarin 3 OC-leden zijn geplaatst. Eens in de 4 maanden vindt er een vergadering plaats, waarbij de eigenaresses ook aanwezig zijn. De reglementen oudercommissie beschrijven de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap uitgevoerd wordt. De oudercommissie bepaalt zelf zijn werkwijze en taakverdeling. De oudercommissie is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. Alle ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid op een kinderopvang. Dit gebeurt onder andere met een nieuwsbrief. Het inspectierapport van de GGD is op de kinderopvang en op de website in te zien.

### 13.2 Ondersteuning en scholing

De leidsters werken in de kinderopvang onder verantwoordelijkheid van eigenaresses en leidinggevende Kathy en Stacey Groenendal. Hun begeleiden de leidsters in de uitvoering van het primaire proces. De leidsters hebben geplande en ongeplande werkbesprekingen, teamoverleg en functioneringsgesprekken met de eigenaresses. Tijdens werkbesprekingen hebben de leidsters de gelegenheid om de ontwikkelingen op de groep te bespreken.

### 13.3 Pedagogisch coaching

Bij Tinkelbel gaan twee medewerkers starten met de hbo-scholing 'Pedagogisch coach en beleidsmedewerker' via LOI. De scholing voldoet aan de criteria en is een door de branche erkende scholing. Binnen kinderopvang Tinkelbel hebben we geen medewerker die voldoet aan de kwalificatie eisen. Daarom hebben we Geerke Kamping ingehuurd als externe pedagogisch coach om de coaching binnen kinderopvang Tinkelbel te gaan verzorgen.

De peildatum voor het berekenen het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar. Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. (het aantal locaties = het aantal LRK-nummers.) Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten neem je het gemiddelde van het afgelopen jaar. Het totaal aantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en voor coaching mag naar eigen inzicht over de locaties worden verdeeld. Voorwaarde daarbij is dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Hoe je de uren verdeelt, leg je per jaar vast.

## Bijlage 1: Drie-uursregeling

De eigenaresses van Tinkelbel gaan vrijdag de aanvragen inventariseren en roosteren.

Omdat kinderopvang Tinkelbel zo flexibel is, werken wij standaard met de site 1ratio.nl. Op deze site kun je de leeftijd en de aantallen van de kinderen invullen en deze berekent dan automatisch hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden. Deze site gebruiken wij voor de berekening over de hele dag gezien. Dus ook bij de start- en haalmomenten. Er zijn bijv. kinderen die om 7.00 uur komen, maar ook kinderen die om 10.00 uur komen. Er zijn kinderen die om 13.30 uur worden opgehaald, maar ook kinderen die om 18.30 uur worden opgehaald. Soms is het een heel gepuzzel, maar 1ratio is leidend en bindend, dus daar houden wij ons aan. Wanneer deze aangeeft dat er een tweede of derde leidster ingezet moet worden, plannen wij deze ook in. Dit is ook terug te zien op de roosters die elke vrijdag naar de medewerkers gestuurd worden. Op dit moment is er een 3-uurs regeling van toepassing. Deze is vastgelegd in het "Convenant Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen". Dit houdt in dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de PKR (Leidster/Kind Ratio) is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogische medewerkers. Afwijken van de vereiste PKR is niet toegestaan tussen 9.30u en 12.30u en tussen 15.00u en 16.30u. Vóór 09.30u en na 16.30u mag de afwijking van de PKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30u en 15.00u niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

### 3-uursregeling:

- KDV : Paddenstoelen : ma, di, do :07.00u-8.00u; 12:00u-13:00u; 15:15u-16:15u  
: wo :12.15u-14.15u; 16.15u-17.15u.  
:vr :12.00u-13.30u; 15.00u-16.30u
- BSO Groepen :ma t/m vr :7.30-8.00
- BSO: Jungle en Oceaan : tijdens vakanties: 8.00u-9.00u; 13.00u-14.00u; en 17.00u 18.00u.

De Oudercommissie heeft positief geadviseerd over deze regeling.

## Bijlage 2: Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een leidster die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij het intakegesprek wordt aan de ouders uitgelegd wat het mentorschap inhoudt en zullen we ze laten weten wie de mentor van hun kind wordt. Wanneer de mentor van het kind verandert, maken we dit zowel mondeling als per brief duidelijk aan de ouder(s). Mondeling zullen wij dit aan het kind vertellen. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Een ander verschil tussen dagopvang en buitenschoolse opvang is dat in de dagopvang de mentor verplicht is periodiek de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. In de buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is. Het volgen van de ontwikkeling van een kind is een belangrijk aspect in het werken met kinderen. We vinden het belangrijk dat zowel ouders als kinderen een vertrouwd gevoel hebben bij de opvang. De leidsters zullen dan ook altijd bij de breng-momenten vragen hoe het met het kind gaat en bij het halen vertellen hoe de dag is verlopen. Bij kinderopvang Tinkelbel worden de kinderen van de dagopvang 2x per jaar geobserveerd. In het voorjaar en in het najaar. Dit betreft observaties omtrent de gehele ontwikkeling van het kind. Mochten er speciale aandachtspunten bij kinderen naar voren komen, dan zullen we daar, in overleg met ouders, extra observaties voor houden. De ouders worden altijd uitgenodigd om de bevindingen van de observaties te bespreken in een persoonlijk gesprek. Op het moment dat kinderen 4 jaar worden, wordt er door de leidsters een overdracht geschreven voor school en voor de BSO. Deze overdracht wordt eerst met de ouders besproken in een persoonlijk gesprek. Er wordt altijd aan de ouders toestemming gevraagd of de gegevens gedeeld mogen worden met de andere groep/school. Kinderopvang Tinkelbel is een flexibele kinderopvangorganisatie. Dit houdt in dat het merendeel van de kinderen niet op vaste dagen komt. Het is dan ook enigszins lastig om een 'mentor' aan te wijzen die de kinderen per definitie altijd ziet wanneer het kind op de opvang is. De leidsters zullen een inventarisatie maken van de kinderen op hun groep en samen bespreken wie mentor wordt van welke kinderen. We zullen dit terugkoppelen naar de ouders (zowel mondeling als schriftelijk) zodat ouders weten wie de mentor van hun kind is en waar ze terecht kunnen bij vragen en/of opmerkingen. Natuurlijk staat het ouders vrij om ook andere collega's van de groep te benaderen. Het is niet gezegd dat 'mentorschap' inhoudt dat ouders alleen maar bij die betreffende leidster terecht kunnen. Het zal wel zo zijn dat de mentor altijd degene is die de observaties doet, de ontwikkeling van het kind nauw volgt en het gesprek hierover met ouders aangaat. Bij de BSO zullen we naast de ouders ook de kinderen informeren over het mentorschap. Dit zullen de leidsters 1-op 1 met de kinderen bespreken. Ze zullen uitleggen aan de kinderen wat het mentorschap inhoudt. Zo is voor alle kinderen van de BSO duidelijk bij wie ze terecht kunnen voor vragen, opmerkingen etc. Ook hiervoor geldt: kinderen en ouders mogen ten alle tijden ook bij andere collega's terecht als ze daar behoefte aan hebben, maar de mentor is degene die de ontwikkeling nauw in de gaten houdt, de observaties doet en het gesprek met de ouders aangaat. Tinkelbel werkt samen met de plaatselijke wijkverpleegkundige en ook Yorneo. Dit zijn instanties waar wij terecht kunnen met vragen over de ontwikkeling van kinderen. Meestal spreken wij 1x per jaar af met de wijkverpleegkundige dat ze langskomt om te kijken hoe alles verloopt op de opvang. Mochten wij tussendoor vragen hebben dan kunnen wij altijd bij hun terecht.

## Bijlage 3: Vaste gezichten criterium

Kinderopvang Tinkelbel is een flexibele kinderopvang, wat inhoudt dat ouders per week verschillende opvangdagen/uren kunnen aanvragen voor de week daarop. Geen één week per maand zal dus hetzelfde zijn qua dagindeling/bezetting.

Per 2018 gaat het aantal vaste gezichten voor 0-jarigen van 3 naar 2. Als er op basis van de beroepskracht-kind ratio met 3 of meer leidsters gewerkt wordt, worden maximaal 3 leidsters toegewezen aan een groep met 0-jarige. Als het kind aanwezig is, werkt er minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer leidsters, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de “vaste” gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

In de nieuwe wetwijzigingen IKK staat het volgende vermeld:

“Voor zowel de dagopvang als het peuterspeelzaalwerk geldt op dit moment dat kinderen in een vaste groep moeten zitten en dat er aan een kind maximaal drie vaste beroepskrachten mogen worden toegewezen waarvan er per dag één op de groep van het kind staat. Voor de dagopvang worden in de kwaliteitseisen drie uitzonderingen gemaakt op deze regels die voor het peuterspeelzaalwerk niet worden gemaakt.”

- Als uit de overeenkomst tussen houder en ouders blijkt dat de dagen waarop gebruik worden gemaakt van de opvang per week variëren, gelden de regels ten aanzien van de vaste beroepskrachten en de vaste groep niet. Volgens de huidige Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen 2012 hoeft de houder de ouder en het kind niet te informeren over de groep waartoe het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de groep van het kind zijn toegewezen. Deze laatste uitzondering wordt met onderhavig besluit geschrapt. Hier is voor gekozen omdat het ook bij wisselend gebruik van de opvang voor ouders en het kind van belang is om te weten in welke groep het kind zit en welke beroepskrachten die dag op de groep staan.

De meest kinderen die bij Kinderopvang Tinkelbel komen hebben flexibele contracten. Zij kunnen dit aangeven op het aanmeldingsformulier. Daar moeten ze invullen of hun kind op vaste dagen komt of flexibel komt. Wij zullen dus per kind moeten bekijken hoe hun contract is ingevuld. Staat er bij een aanmelding van een nieuwe baby tot 1 jaar dat deze flexibel komt, dan hoeft Tinkelbel zich niet per se te houden aan het vaste-gezichten criterium. Staat er bij een aanmelding van een nieuwe baby tot 1 jaar dat deze op vaste dagen komt, dan zullen wij ons wél aan het vaste-gezichten criterium moeten houden. Dit zullen wij ook duidelijk richting ouders en medewerkers communiceren. Er zal een lijst op de groep komen te liggen waarop vermeld staat wie de vaste gezichten worden bij baby's die op vaste dagen komen. Ook al hoeft je je bij flexibele kinderopvang niet te houden aan het vastegezichten criterium, dat neemt natuurlijk niet weg dat Tinkelbel er alles aan zal doen om zoveel mogelijk de rust te bewaren op de groepen. Dus zoveel mogelijk vaste leidsters op vaste groepen/dagen. Te veel wisselingen met medewerkers zorgt voor onrust op de groep bij kinderen en ouders. Ook voor de medewerkers zelf is het fijn om een vaste groep te hebben en daar waar het mogelijk is, vaste werkdagen.

## Bijlage 4: Eisen Buitenspeelruimte

‘In het besluit Kinderopvang is een verduidelijking van de eisen voor de buitenspeelruimte opgenomen. Als uitgangspunt geldt dat de buitenspeelruimte gedurende de gehele opvang beschikbaar en exclusief toegankelijk is voor de in het kindercentrum aanwezige kinderen. Een Kinderopvangorganisatie kan wel afspraken maken over gedeeld gebruik met andere instanties. Die afspraken worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan’.

Kinderopvang Rietlanden is gevestigd in de school ‘Het anker 2’. Er is een schoolplein beschikbaar voor de kinderen om buiten te spelen. Het KDV maakt gebruik van een aparte buitenspeelruimte, links van het pand. Deze ruimte is exclusief beschikbaar voor de kinderen van het KDV en is omringd door een afsluitbaar hek, zodat schoolkinderen hier niet kunnen spelen. De kinderen van het KDV spelen op sommige momenten ook op andere gedeeltes van het plein, maar dit gedeelte wordt dan afgesloten met lintjes. De KDV-kinderen weten dat ze tussen de lintjes moeten blijven en de BSO kinderen weten dat ze niet tussen de lintjes mogen spelen. De BSO maakt gebruik van het speelplein. Bij de tussenschoolse opvang gaan de kinderen rond 12:30 naar buiten, er is dan de afspraak dat de kinderen alleen aan de kant van de hoofdingang mogen spelen, dit om de school zo weinig mogelijk tot last te zijn. Er zijn op dat moment geen kinderen van school buiten. Omdat de BSO-kinderen na schooltijd komen is er nooit het probleem dat we het plein moeten delen. Het plein is, op de momenten dat de BSO er gebruik van maakt, alleen voor de BSO. Er mogen dan geen kinderen van buitenaf spelen. We maken met de ouders/kinderen afspraken over buitenspelen via een afsprakenformulier.



## Bijlage 5: Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

De wetgeving waarin de meldcode is vastgelegd is gewijzigd per 2019. Vanaf dit moment is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 t/m 3 van de meldcode wijzigen inhoudelijk niet.

**Stap-1:** Breng signalen in kaart

**Stap-2:** Overleg met collega/eigenaresse en raadpleeg eventueel Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.

**Stap-3:** Ga in gesprek met de betrokkene(n)

**Stap-4:** Je weegt de signalen op basis van het afwegingskader. Je beantwoordt twee vragen: is melden noodzakelijk? En vervolgens: is hulp bieden en/of organiseren voor de ouders en het kind/de kinderen ook mogelijk.

**Stap-5:** Je maakt de beslissing of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en/of dat hulpverlening kan worden georganiseerd. Deze beslissing leg je vast in het dossier van het kind/de kinderen.

Alle medewerkers zijn in het bezit van het nieuwe protocol: 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. Geschreven door Suzanne Plaisier, beleidsmedewerker BOinK en is opgesteld in samenwerking met aandacht functionarissen in de kinderopvang. Op locatie is er een exemplaar dat te allen tijde ingezien kan worden.

Er zijn twee aandacht functionarissen aangesteld. Kathy Groenendal en Stacey Groenendal die te allen tijde eindverantwoordelijk zijn. De aandacht functionarissen hebben minstens 1x per jaar overleg, op basis van een kort schriftelijk jaarverslag van de aandacht functionarissen, te bezien op welke wijze de implementatie en de werking van de meldcode in het komend jaar kan worden bevorderd.

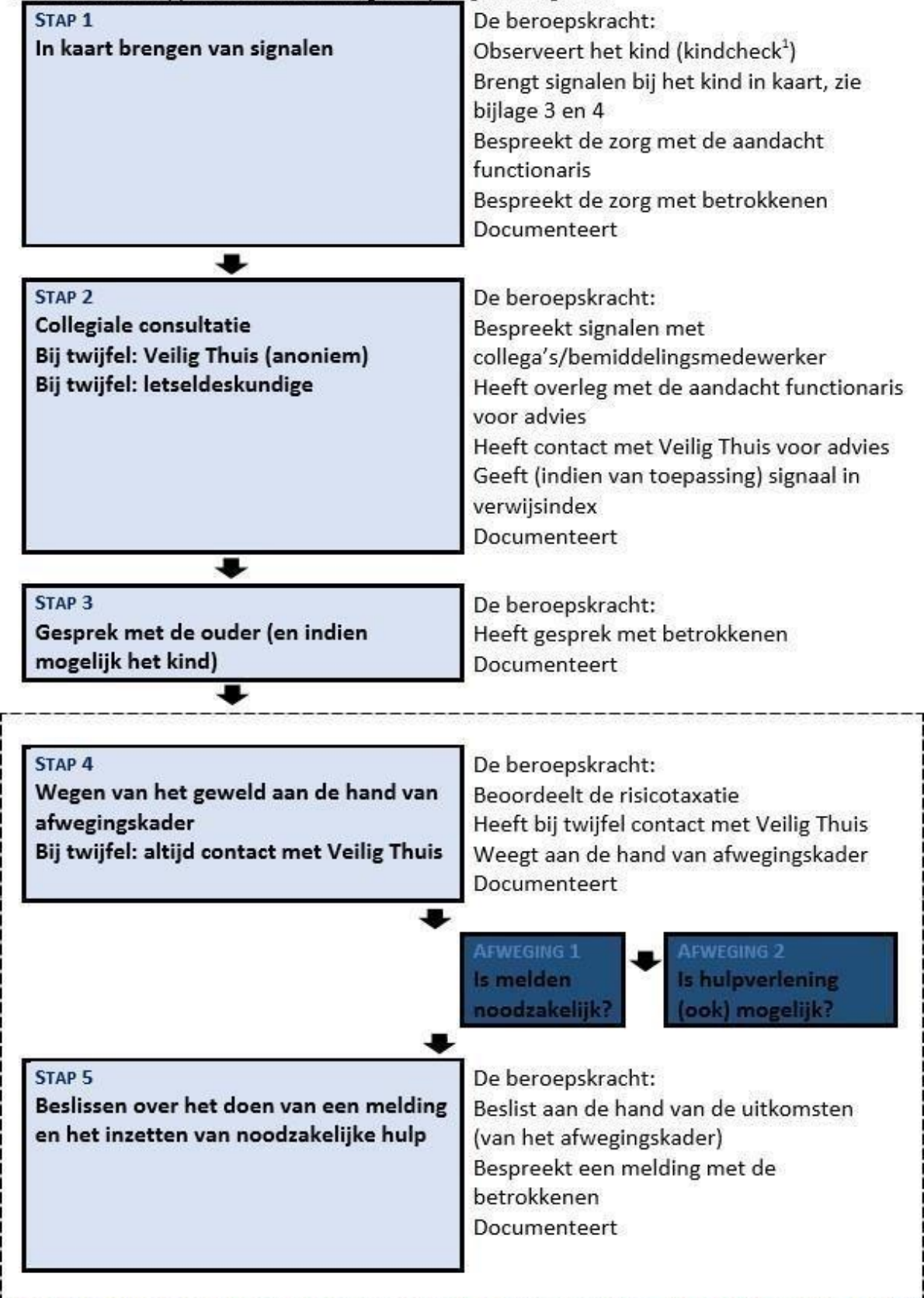
De aandacht functionarissen zullen jaarlijks de training meldcode in de kinderopvang volgen en de medewerkers hierover inlichten.

Er zijn verschillende stappen te ondernemen bij:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mogelijk geweld of zedendelict, door een medewerker kinderopvang jegens een kind  Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

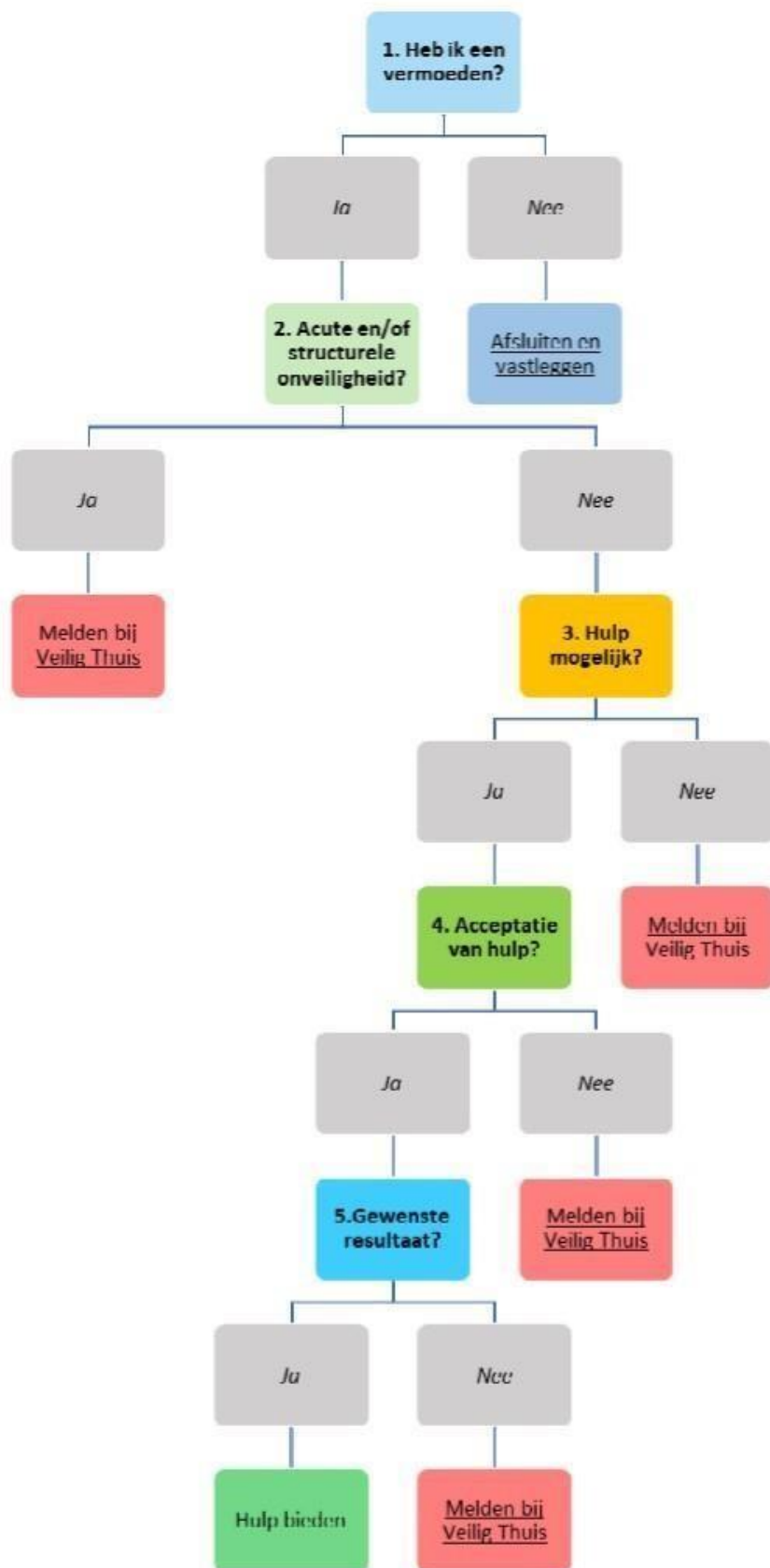
## De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



**NB.** Met **Veilig Thuis** kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

## Het afwegingskader in beeld



Eigenaresses Kathy Groenendal en Stacey Groenendal zal alle meldingen bij Veilig thuis voor hun rekening nemen.

Verantwoordelijkheden per stap:

**Stap 1** De collega bespreekt de stap met de aandacht functionaris en brengt de signalen in kaart.

**Stap 2** Als er contact opgenomen moet worden met Veilig Thuis valt dit onder de verantwoordelijkheid van Kathy Groenendal en Stacey Groenendal

**Stap 3** Bij het gesprek van de ouders zijn de betreffende collega en een van de eigenaresses aanwezig.

**Stap 4** De afweging wordt gemaakt door de eigenaresse, in overleg met de betreffende collega. Bij twijfel wordt Veilig Thuis ingeschakeld door de eigenaresses.

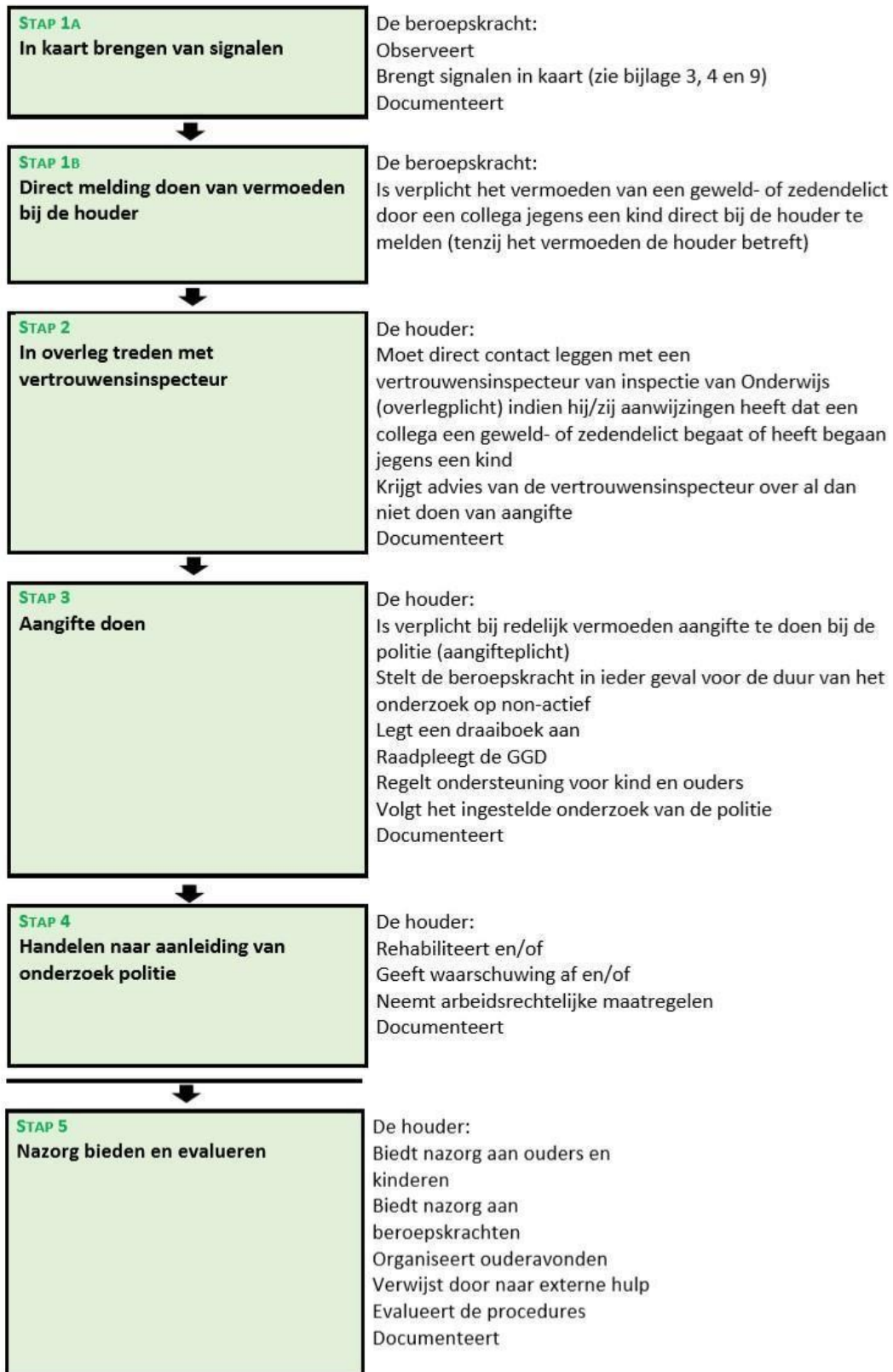
Het is van belang dat beide afwegingen in deze volgorde worden genomen. Een beroepskracht vraagt zich eerst af of melden noodzakelijk is, aan de hand het afwegingskader. Vervolgens besluit de signalerende beroepskracht of het bieden van hulp tot de mogelijkheden van zowel deze beroepskracht als de betrokkenen behoort. Wanneer melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, zal de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp en aan welke voorwaarden deze moet voldoen, in overleg met Veilig Thuis worden beantwoord.

Indien de ouder weigert om mee te werken, kan dit een zorgelijk signaal zijn. Hiermee wordt rekening gehouden in de wegging. Het kind kan anoniem worden besproken, wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

**Stap 5** De eindbeslissing wordt gemaakt door de eigenaresses. De beroepskracht weegt in samenwerking met de eigenaresses op basis van de signalen, van het (extern) ingewonnen advies en van het gesprek met de ouders het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast wordt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen aan de hand van het afwegingskader en al dan niet in overleg met Veilig Thuis.

Alle bovenstaande stappen worden nauwkeurig bijgehouden en gedocumenteerd in het kinddossier. Na alle gesprekken worden de notities en afspraken ondertekend door alle partijen. Bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling kan gebruik worden gemaakt van de signaleringslijsten (bijlage 3 en 4) en de observatielijst (bijlage 5) uit het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (kinderopvang).

## Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker



### Verantwoordelijkheden per stap:

**Stap 1a** Vermoedens zijn er in uiteenlopende gradaties. Als de beroepskracht of bemiddelingsmedewerker zich met een vermoeden over een collega geconfronteerd ziet, moeten de volgende acties ondernomen worden:

- Raadpleeg de signalenlijsten in bijlage 3, 4 en 9
- Documenteer wat is waargenomen
- Leg het signaal direct bij de houder neer

**Stap 1b** In het stappenplan wordt ervan uitgegaan dat een beroepskracht of een bemiddelingsmedewerker een mogelijk vermoeden van kindermishandeling door een collega direct meldt bij de houder. In de praktijk kunnen ook de volgende personen deze melding van vermoeden van kindermishandeling door een medewerker doen:

*a. Melding door het kind*

Als de melding van een geweld- of zedendelict afkomstig is van een kind, is opvang en steun voor het kind het eerste aandachtspunt. De beroepskracht bij wie het slachtoffer de klacht meldt, is verplicht dit meteen te melden bij de houder. Deze laat weten discreet te zullen handelen, maar belooft geen geheimhouding aan het kind. Naast Veilig Thuis worden zo nodig anderen ingeschakeld voor hulp. De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd. Aan de ouders wordt eveneens opvang en steun geboden. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van het kind is het uitgangspunt van dit handelen.

*b. Melding door de ouder*

Als de melding van de ouders komt, moet deze melding altijd serieus worden genomen. Feiten en constatering zullen bij ouders worden nagevraagd. De beroepskracht geeft de melding direct door aan de houder. De ouder kan bij een redelijk vermoeden ook zelf contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

*c. Melding door derden*

Als de melding van derden komt, dient uitgezocht te worden over welke informatie deze persoon/personen precies beschikt/beschikken en waarop deze informatie is gebaseerd. De beroepskracht geeft de melding door aan de houder.

**Melding over leidinggevende**

Wanneer de melding van toepassing is op de leidinggevende dient door de constaterende beroepskracht direct de houder te worden ingeschakeld.

**Melding over de houder/directie**

Een bijzondere situatie betreft het geval dat het vermoeden het gedrag van de houder/directie zelf betreft. Het gaat hierbij immers om de situatie waarin het niet meer mogelijk is om intern hogerop melding te doen. In dat geval is de constaterende beroepskracht verplicht om aangifte te doen bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur kan de beroepskracht begeleiden bij het doen van aangifte.

**Stap 2** De houders, Kathy en Stacey Groenendal, zijn verplicht om direct in overleg te treden met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en dit ook te documenteren.

**Stap 3** In geval van een reëel vermoeden nemen de houders, naast het doen van aangifte, de volgende maatregelen:

a. Stelt de beroepskracht in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief b.

Legt een draaiboek aan

c. Raadpleegt Veilig Thuis en/of lokale GGD

d. Regelt opvang van en/of ondersteuning voor kind(eren) en ouders

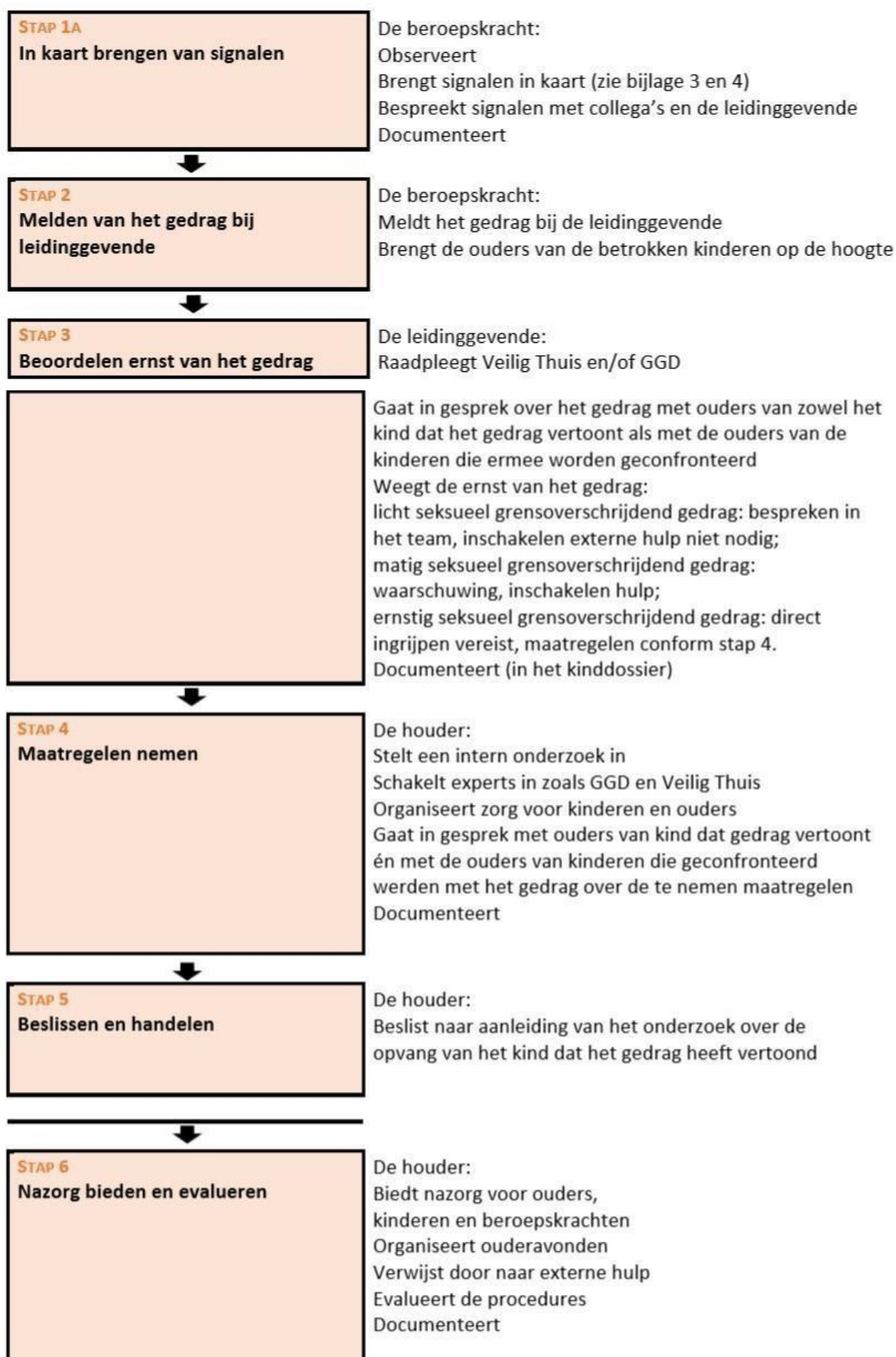
**Stap 4** Het onderzoek van de politie kan leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de houder, directie of leidinggevende verschillende mogelijkheden om te handelen.

**Stap 5** Het is belangrijk dat de kinderopvangorganisatie nazorg biedt aan alle betrokkenen. Ook het evalueren van de genomen stappen is belangrijk om in mogelijke toekomstige situaties adequaat te kunnen handelen.





## Stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling



Er zijn meerdere criteria op basis waarvan je kunt bepalen of seksueel gedrag grensoverschrijdend is. Als aan één van deze criteria niet voldaan is, is er mogelijk sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Deze criteria zijn:

- **Criterion 1 toestemming:** om van een gezond seksueel contact te kunnen spreken, moeten beide partijen daar toestemming voor hebben gegeven. Maar om toestemming te kunnen geven, moet men oud, wijs of geïnformeerd genoeg zijn om in te kunnen schatten:
  - Wat er precies gaat of kan gebeuren
  - Wat de consequenties kunnen zijn
  - Of het gebruikelijk is binnen een bepaalde groep of in de gegeven situatie. Toestemming houdt bovendien meer in dan ja-knikken op een simpel verzoek en mag niet verward worden met geen verzet plegen.
- **Criterion 2 vrijwilligheid:** een gezond seksueel contact gebeurt altijd op vrijwillige basis. Er mag geen sprake zijn van dwang, geweld, manipulatie, dreiging of groepsdruk.
- **Criterion 3 gelijkwaardigheid:** om van een gezond seksueel contact te kunnen spreken, moet er een gelijkwaardige relatie bestaan tussen de betrokkenen. Dit betekent dat er een zeker evenwicht moet zijn tussen beide partijen op het gebied van onder meer leeftijd, kennis, intelligentie, aanzien, macht, levenservaring, ontwikkelingsniveau en status.

Wij vinden dat het bovenstaande stappenplan verder voor zich spreekt. Voor extra uitleg en/of verdieping verwijzen we naar het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (kinderopvang).

### **Nawoord**

Volgens de meldcode moet er in het afwegingskader beschreven worden wanneer en op basis van welke overwegingen het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Na het bestuderen van het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (kinderopvang) komen we tot de conclusie dat iedere situatie, die zich voor zou kunnen doen, op zichzelf staat. Hierdoor vinden we dat er, naast het uitgebreide en duidelijk beschreven stappenplannen (in het protocol), door onszelf geen standaard format voor de afweging en de het bieden/organiseren van hulpverlening kan worden beschreven.

In de sociale kaart is terug te zien op welke hulpverleningsorganisaties wij terug kunnen vallen. Wij denken dat daarnaast in gesprek blijven met elkaar en met Veilig thuis, naast het volgen van het stappenplan, de beste route is om te volgen.

## Bijlage 6 - Sociale kaart

Het is belangrijk om de sociale kaart zo volledig mogelijk aan te passen en in te vullen met de organisaties en instanties van de regio waar uw kinderopvangorganisatie gevestigd is en dit op een zichtbare plaats voor alle beroepskrachten beschikbaar te stellen.

Sociale kaart van Kinderopvang Tinkelbel

**Organisatie** : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)  
Telefoonnummer : 112

**Organisatie** : Crisisdienst Kinderen & Jeugd – GGZ Drenthe  
Telefoonnummer : 0592-741414 (buiten kantoortijden en in het weekend: 0592-381530)

**Organisatie** : Veilig Thuis Drenthe  
Telefoonnummer : 0800 - 2000

**Organisatie** : Algemeen Maatschappelijk Werk - Sedna  
Adres : Hooggoorns 11  
Telefoonnummer : 0591 - 680800  
E-mailadres : info@sednaemmen.nl

**Organisatie** : Jeugdzorg - Yorneo  
Adres : Papenvoort 21 – 9447 TT Papenvoort  
Telefoonnummer : 0592 – 367979 (crisisnummer: 0592 - 430390)  
E-mailadres : aanmelden@yorneo.nl

**Organisatie** : GGD Drenthe  
Adres : Mien Ruysweg 1 – 9408 KA, Assen  
Telefoonnummer : 0592 - 306300  
E-mailadres : info@ggddrenthe.nl