



Pedagogisch werkplan 'Jungle'

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Pedagogische visie	4
2.1 Pedagogische visie	4
2.2 Pedagogische basisdoelen	4
2.3 Pedagogisch subdoelen	5
2.4 Pedagogisch handelen.....	5
2.5 Diverse culturele achtergronden	6
3. Ontwikkeling van de kinderen	7
3.1 De ontwikkeling van de motoriek	7
3.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	7
3.3 Persoonlijke competentie.....	7
3.4 De creativiteitsontwikkeling	8
3.5 Taalontwikkeling	8
3.6 Het overbrengen van normen en waarden	8
3.7 De ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen.....	9
4. Doelgroepen	10
4.1 Algemeen.....	10
4.2 Voorschoolse opvang	10
4.3 Tussen schoolse opvang	10
4.4 Buitenschoolse opvang.....	10
5. Kind Plaatsing	11
5.1 Wennen/Proefdraaien.....	11
5.2 Wennen wanneer een kind naar een andere groep overgaat.....	11
5.3 Stamgroepen.....	11
5.4 Incidenteel samenvoegen/afwijken van stamgroep	11
5.5 Extra uren afnemen.....	11
5.6 Leidster/kind ratio.....	12
5.7 Af- en aanwezigheid melden	12
6. Accommodatie.....	13
6.1 Groepsruimte	13
6.2 Buitenruimte	13
7 Pedagogisch medewerkers.....	15
7.1 De rol van de pedagogische medewerker bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen bij een kind.....	15
7.2 Inzet medewerkers.....	15
7.3 Inzet stagiairs	15

7.4	Achterwachting	16
7.5	Vier-ogenprincipe	16
8	Dagindeling	17
8.1	Brengen & Halen	17
8.2	Uitstapjes	17
8.3	Huisregels	17
9	Verzorging van de kinderen	19
9.1	Toiletgebruik	19
9.2	Maaltijden	19
9.3	Drinken	19
9.4	Trakteren	19
9.5	Ziekte en ongevallen	19
9.6	COVID-19	20
9.7	Medicijngebruik	20
10	Hygiëne	20
11	Ouders en informatie	21
11.1	Plaatsing	21
11.2	Mondelinge informatie	21
11.3	Schriftelijke informatie	21
11.4	Oudercommissie	21
11.5	Interne klachtenprocedure	21
12	De ontwikkeling van kinderen m.b.t. de ontwikkelingslijn en het contact met de ouder(s)	23
12.1	Problemen signaleren	23
12.2	Samenwerking met de ouders	23
12.3	Tevreden ouders	23
12.4	Personeel van Tinkelbel	23
13	Pedagogisch coaching	24
14	Protocol Kindermishandeling	24
	Bijlage 1: Drie-uursregeling	25
	Bijlage 2: Mentorschap	26
	Bijlage 3: Eisen Buitenspeelruimte	27
	Bijlage 4: Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	28
	Bijlage 6 - Sociale kaart	37

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van de groep 'Jungle'. De Jungle is een BSO-groep, gevestigd in de Rietlanden, waar kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. Deze groep is onderdeel van Kinderopvang Tinkelbel, gevestigd aan het Zwaluwenveld 102 in Emmen. In dit pedagogisch werkplan staat beschreven hoe wij werken op de groep en wat wij belangrijk vinden. Per 2018 is het vanuit de IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid te hebben. In dit beleid komt duidelijk naar voren welke grote en kleine risico's zich kunnen voordoen op de groep, hoe dit voorkomen kan worden en hoe hier mee kan worden omgegaan. Dit veiligheids-en gezondheidsbeleid vervangt de jaarlijkse RI&E (risico- en inventarisatie). Kleinduimpje heeft ervoor gekozen om dit Veiligheid-en Gezondheidsbeleid onderdeel te laten uitmaken van het pedagogisch werkplan. Zo heeft elke groep zijn eigen pedagogisch werkplan met zijn eigen veiligheids-en gezondheidsbeleid duidelijk beschreven.

2. Pedagogische visie

2.1 Pedagogische visie

Bij kinderopvang Tinkelbel staat het kind centraal in onze visie. Het verloop van de ontwikkeling van baby naar volwassenen gaat in fases. Deze ontwikkeling gaat met sprongetjes en zal bij ieder kind anders verlopen. Tinkelbel wil ruimte geven aan de eigenheid van elk kind en ook de mogelijkheid bieden om zich te ontwikkelen tot competente mensen die hun eigen talenten kennen en benutten. Om kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen laten ontwikkelen is het belangrijk dat ze zich bij ons veilig en thuis voelen. Dit willen we realiseren door een tweede thuis te creëren, waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en zichzelf kunnen zijn. Elk kind krijgt evenveel aandacht en er wordt goed naar de kinderen geluisterd. Het kind moet het gevoel krijgen om belangrijk te zijn en er te mogen zijn. De leidsters vormen het hart van het werk in de kinderopvang. Zij zijn degenen die de kinderen opvangen, begeleiden en verzorgen. De kinderen moeten hun persoonlijke vaardigheden kunnen ontwikkelen. Ieder kind heeft zo zijn of haar talenten en/of kunnen bepaalde dingen iets minder goed. Door goed naar de kinderen te kijken en te observeren, kunnen de leidsters inspelen in de ontwikkelingen van de kinderen. Spelenderwijs worden de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen gestimuleerd.

De BSO is speciaal ingericht voor de ontwikkeling van de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. Veel ouders kiezen juist voor deze situatie, omdat dit erg op thuis lijkt. De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Er is tevens voldoende geschikte buitenspeelruimte. Tinkelbel biedt opvang voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst of achtergrond. Tinkelbel biedt veel meer dan opvang alleen. Tinkelbel beschouwt zichzelf als partner in de opvoeding van de kinderen die aan haar zorg zijn toevertrouwd. Het primaire doel van opvoeding is de begeleiding naar zelfstandigheid en die taak willen we samen met de ouder(s) op ons nemen.

2.2 Pedagogische basisdoelen

1) Bieden van emotionele veiligheid

De opvoedomgeving biedt kinderen een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het bieden van een gevoel van veiligheid wordt als de meest basale pedagogische doelstelling gezien. Het bieden van veiligheid is niet alleen van belang omdat het bijdraagt aan het welbevinden van het kind, maar ook omdat een veilig klimaat voorwaarde is voor het realiseren van de andere pedagogische doelen.

2) Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie

De opvoedomgeving stelt kinderen in de gelegenheid om hun persoonlijke competentie te ontwikkelen. Het gaat om persoonlijke eigenschappen als veerkracht, impulscontrole, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, motivatie, volharding, creativiteit en cognitieve en taalvaardigheden. Hierdoor zijn kinderen in staat om allerlei problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan (veranderende) situaties.

3) Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie

De opvoedomgeving stelt kinderen in de gelegenheid om hun sociale competentie te ontwikkelen. Het gaat om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich inleven in een ander, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

4) Overdragen van waarden en normen

De opvoedomgeving draagt waarden en normen aan kinderen over, waardoor kinderen zich de cultuur eigen maken van de samenleving waarin zij opgroeien.

2.3 Pedagogisch subdoelen

- Het bieden van professionele en kwalitatief verantwoorde kinderopvang in de gemeente Emmen en door het oprichten en in stand houden van buitenschoolse opvang locaties die voldoen aan de huidige wet- en regelgeving.
- De ontwikkeling van kinderen bevorderen en volgen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding als aanvulling op en/of tijdelijke vervanging van de thuissituatie. Daarbij rekening houdend met de wensen en ideeën van ouders/verzorgers ten aanzien van voeding en verzorging.
- De bijscholing/cursus en deskundigheid van de medewerkers op een zodanige wijze onderhouden dat zij op een verantwoordelijke wijze de ontwikkeling van ieder kind op verschillende terreinen (cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel, taal- en spraakontwikkeling) kunnen monitoren en de ontwikkeling van het kind met ouders kunnen bespreken. De vaste bijscholings- cursussen zijn: BHV; Kinder-EHBO en kindermishandeling huiselijk geweld.

Daarnaast is de buitenschoolse opvang een plek waar:

- De kinderen vooropstaan, waar ze zich veilig en geborgen voelen en waar ze zichzelf mogen zijn.
- De kinderen, hun vrije tijd doorbrengen en waar ze andere kinderen ontmoeten.
- De groepsleiding samen met de kinderen zoeken naar een invulling, waarbij ontspannen, beleven en ervaren zowel binnen als buiten centraal staan.
- De groepsleiding de kinderen prikkelt om met elkaar leuke dingen te doen, zonder dat dit een verplichtend karakter heeft. Ook worden er regelmatig uitjes, excursies, zeskamp en feestjes georganiseerd. Hiervoor maken we gebruik van de bedrijfsauto's en/of openbaar vervoer.
- De kinderen door activiteiten in aanraking komen met mogelijke hobby's. Er worden regelmatig demonstraties georganiseerd en ook anticiperen wij op Brede school activiteiten.
- Wij vinden het erg belangrijk om de kinderen te interesseren in het bereiden van een maaltijd. Omdat wij gezamenlijk eten, willen we dat het tafelmoment een gezellig moment is. Ook gaan we regelmatig bakken met de kinderen.
- Vanuit onze doelstelling volgt dat onze begeleiding voor het grootste deel bepaald wordt door de individuele behoefte van het kind. Elk kind wordt dan ook individueel begeleid en geobserveerd.
- Ook kunnen kinderen kiezen voor de ruime speelkuil en/of speelhal. Dit voor de kinderen die lekker even hun energie kwijt willen (als we niet naar buiten gaan).

2.4 Pedagogisch handelen

Bij Tinkelbel staat het kind centraal.

Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo. Nooit is de handigheid van een leeftijdsgenoot maatstaf. Het belangrijkste is het plezier en het geluk van het kind wanneer het iets nieuws kan. We spreken de kinderen aan op hun mogelijkheden. Door dingen van een kind te vragen, laat de leidster merken dat ze vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind. Gaat het goed, dan geeft de aandacht van de leidster het kind plezier en een tevreden gevoel: "Dat kan ik".

Het welbevinden van kinderen centraal.

Het welbevinden van het kind heeft een belangrijke plaats in ons denken en handelen. Wij willen de signalen van kinderen begrijpen (door te observeren en te luisteren). Zo kunnen wij inspelen op de behoefte van kinderen. Wij nemen de verschillende emoties van de kinderen, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk, plezier of tevredenheid serieus. We doen dat onder meer door deze gevoelens onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of we de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen hebben. Het kind leert door te benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen. Veroorzaken boosheid of andere gevoelens gedrag dat andere kinderen of de leidsters angstig maakt of pijn bezorgt, dan helpen we dit kind het gedrag te voorkomen en een andere

manier te vinden waarop het zijn gevoelens kan uiten. In het algemeen vinden we dat de uitdrukking “niets aan de hand” nooit een manier is om een kind te benaderen. Het kind heeft altijd een reden om te huilen, te schoppen of te slaan, of om een knuffel te willen geven. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo. We spreken de kinderen aan op hun mogelijkheden. Door dingen van een kind te vragen, laat de leidster merken dat ze vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind.

Wij houden rekening met elk kind als individu

Bij Tinkelbel is er zowel aandacht voor het kind in de groep als elk kind als individu. De buitenschoolse opvangkinderen worden tijdens school vaak als groep aangesproken, daarom proberen we ook in deze leeftijdsgroep zo individueel mogelijk te werken. Omdat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag dingen uitproberen, is het meest voor de hand liggend om activiteiten uit te breiden waar het kind zelf al aan begonnen is. Of het kind te helpen zijn zelfgekozen activiteit uit te voeren. De kans dat het geconcentreerd bezig gaat is groter.

2.5 Diverse culturele achtergronden

Bij Tinkelbel staan wij voornamelijk voor het creëren van een tweede thuis en willen dicht bij de situatie van thuis blijven. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Hier wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Wij tonen hier respect voor en elk kind, ongeacht zijn achtergrond, is welkom bij Tinkelbel. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen.

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen normen en waarden. Normen en waarden dragen bij aan de vorming van ons mens-zijn. Kinderopvang Tinkelbel hecht grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene normen en waarden, welke maatschappelijk geaccepteerd zijn. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin te allen tijde worden gerespecteerd.

3. Ontwikkeling van de kinderen

3.1 De ontwikkeling van de motoriek

Belangrijke aspecten van lichamelijke ontwikkelingen zijn de grove motoriek en de fijne motoriek. De leidster biedt speelgoed materiaal en activiteiten aan die aansluiten bij dit ontwikkelingsgebied. Denk bijv. aan zand en water, klim- en klautermateriaal, karretjes, fietsjes en ander rollend materiaal voor binnen en buiten, maar ook aan sport en spel en bewegen en dansen. Het buitenspelen vinden we belangrijk. Wij beschikken over een buitenspeelplaats en laten de kinderen, indien het weer het toelaat, elke dag wandelen en/of buiten spelen. Dit is gezond. Ook hier geldt dat elk kind een eigen, unieke ontwikkeling doormaakt. Verschillende materialen/speelgoed, spelletjes en het maken van werkjes, dragen eraan bij dat elk kind zich ook kan ontwikkelen in zowel de grove als de fijne motoriek. Wij stimuleren de ontwikkeling van een kind door het een iets moeilijker uitdaging te geven dan dat het heeft laten zien. Is het er nog niet aan toe dan proberen we het later nog een keer. Ook laten we de kinderen elkaar stimuleren.

3.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Door de verticale samenstelling van de groep kan ieder kind uitstekend oefenen in sociale vaardigheden, met op de achtergrond een leidster die de grenzen aangeeft. Het kind gaat om met leeftijdgenoten en met jongere en oudere kinderen en dat resulteert in een gebalanceerde sociaal-emotionele ontwikkeling. Aandacht wordt besteed aan 'emotionele leermomenten' zoals verdriet, pijn, conflictjes, plezier, grapjes etc. Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind omgaat met andere en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en met die van een ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling. De BSO biedt verschillende mogelijkheden voor het kind om zich sociaal te ontwikkelen. Er is de mogelijkheid om kinderen van verschillende leeftijden te ontmoeten. Er wordt geluisterd naar de meningen van kinderen, kinderen ervaren dat hun mening belangrijk is en onderling worden gestimuleerd om samen tot oplossingen te komen. Zo worden kinderen geholpen om sociaalvaardiger te worden. Samen met een duidelijk gestructureerde dagindeling geeft dit het gevoel van veiligheid en geborgenheid.

3.3 Persoonlijke competentie

- Spel en ontdekking spelen een belangrijke rol bij het verwerken van emoties en bij de ontwikkeling van allerlei cognitieve – en sociale vaardigheden. De inlevende leidster die de juiste materialen en activiteiten aanbiedt, zonder het initiatief bij het kind weg te halen, is hierbij van wezenlijk belang.
- De leidster luistert goed naar het kind en kijkt waar het kind zich mee bezig houdt. Op deze wijze brengt het kind de leidster vanzelf op ideeën over wat ze met de kinderen kan doen.
- Er worden de kinderen verschillende activiteiten aangeboden. Zo mogen ze bijvoorbeeld 's na het fruit eten (morgenhapje) naar buiten, waar ze kunnen rennen, fietsen, klimmen en in de zandbak kunnen spelen. In de middag kan er dan bijvoorbeeld een knutselactiviteit worden gepland of worden gepuzzeld. Zo worden de verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.
- De leidster stelt zich naar het kind op als iemand van wie het kind kan leren (talenten, ideeën en kennis). Zij moet daarbij in staat zijn ideeën samen met de kinderen in verschillende materialen, in dans, in beweging, in muziek, in verhalen, in poppenspel en in ruimtegebruik vorm te geven. Hierdoor leren kinderen zich op eigen wijze uit te drukken.
- De leidster verrijkt de omgeving indien zij merkt dat deze niet interessant is voor de kinderen. Zij verarmt de omgeving indien zij merkt dat de kinderen niet voldoende rust kunnen vinden. Zo wordt bijvoorbeeld het speelgoed opgeruimd voor het eten of het naar bed gaan.
- Door goed luisteren en reageren op de uitingen van het individuele kind, ontstaat de juiste basis voor een gesprek. De bereidheid van het kind om te communiceren wordt op deze wijze bevorderd en vormt zo de sleutel tot cognitieve- en taalontwikkeling.

- De leidster laat het kind vrij om ‘fouten’ te maken of een heel eigen soort spel/creatie te scheppen.
- In de groepsgerichte opvang van Tinkebel blijft altijd oog voor het individuele kind, met voldoende ruimte voor het kind om zich terug te trekken, zowel fysiek als sociaal. De kinderen worden dus in de groep maar ook individueel ondersteund, gestimuleerd, geholpen, begrepen en gerespecteerd.

3.4 De creativiteitsontwikkeling

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Er wordt een beroep gedaan op de eigen inbreng en fantasie van het kind.

3.5 Taalontwikkeling

Doordat leidsters duidelijk en constant spreken met de kinderen wordt de taalontwikkeling optimaal gestimuleerd. Als een kind moeilijk uit zijn/haar woorden komt zal er steeds worden getracht het kind te verstaan en daarnaast worden gestimuleerd om alles duidelijk te zeggen. Maar ook hierin heeft ieder kind zijn eigen ontwikkeling. De verstandelijke- en taalontwikkeling worden niet bewust gestimuleerd door de leidsters van de buitenschoolse opvang. Deze taak ligt volgens ons vooral bij de basisscholen. Natuurlijk zijn er wel activiteiten en materialen aanwezig die deze ontwikkelingsgebieden stimuleren zoals computers, boeken, puzzels of constructiemateriaal. De kinderen spelen hier naar eigen behoefte mee. De leidsters krijgen regelmatig cursussen m.b.t. taalontwikkeling. Dit zijn o.a. de interactievaardigheden en de 3F taalcursus.

3.6 Het overbrengen van normen en waarden

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen normen en waarden. Zowel volwassenen als kinderen brengen, bewust of onbewust, normen en waarden over. Normen en waarden dragen bij aan de vorming van ons mens-zijn. Kinderopvang Tinkelbel hecht grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene normen en waarden, welke maatschappelijk geaccepteerd zijn. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin te allen tijde worden gerespecteerd.

Er wordt respectvol en zorgvuldig omgegaan met de achtergronden van kinderen, ouders en leidsters. Er is aandacht voor relaties tussen kinderen onderling en tussen leidsters en kinderen. Ieder mens krijgt vanuit de opvoeding en leefomgeving waarden en normen mee. Wij zijn ons ervan bewust dat deze waarden en normen soms berusten op vooroordelen betreffende geloof, sociale, klassen, sekse en seksuele geaardheid. Wij leren de kinderen elkaar te respecteren, naar elkaar te luisteren en samen te spelen.

Overdracht normen en waarden

- De leidster geeft ‘het goede voorbeeld’. Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee, aangezien zij door de kinderen als voorbeeld wordt gezien.
- Wanneer een leidster het kind iets wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust in de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar behoren te schreeuwen.
- Positief gedrag wordt benoemd en hiervoor wordt het individuele kind gecompimenteerd. Dit door bijvoorbeeld tegen het kind te zeggen dat het heel gezellig zelf aan het spelen is. Tegendraads of negatief gedrag wordt daarentegen ook actief benaderd. Er is geen sprake van fysiek of verbaal geweld tegen de kinderen. Bij negatief gedrag kijken we altijd waar dit vandaan komt en wordt dit besproken.
- We proberen te allen tijde pesten van een kind te voorkomen. Hier zijn we erg alert op.

3.7 De ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen

Ieder kind is uniek en wordt op die manier ook benaderd. De naam wordt regelmatig gebruikt en we laten duidelijk merken dat een kind uniek is. Het zelfvertrouwen stimuleren wij door o.a. het prijzen van positief gedrag en als het kind iets nieuws of eventueel iets moeilijks doet.

4. Doelgroepen

4.1 Algemeen

De groep 'de Jungle' is een BSO-groep waar maximaal 15 kinderen in de leeftijd 7 t/m 12 jaar kunnen worden opgevangen. Kinderopvang Tinkelbel is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 18.30 uur. In overleg kan het kind eventueel eerder gebracht worden. Ook in de vakanties zijn we de gehele dag geopend en streven we ernaar de kinderen zoveel mogelijk in de eigen stamgroep op te vangen.

4.2 Voorschoolse opvang

Kinderen kunnen vanaf 7.00 uur gebracht worden. Kinderen die voor 08.00 uur worden gebracht, kunnen bij ons ontbijten. Dit zodat het kind nog voldoende tijd heeft om te eten voordat het naar school gaat. Wel is het de bedoeling dat de ouders/verzorgers het kind zijn eigen broodjes meegeeft. Om 8:15 uur worden de BSO-kinderen dan door ons naar school gebracht, dit gebeurt altijd door vaste personeelsleden. De BSO-kinderen gaan lopend naar de Lisdodde, kinderen van de overige scholen worden met de bus of auto naar school gebracht. Wij hebben een apart protocol voor het brengen en halen van kinderen genaamd: 'Protocol Vervoer Tinkelbel'. Ouders kunnen dit te allen tijde opvragen en ligt ter inzage in de GGD-mappen op elke groep.

4.3 Tussen schoolse opvang

De kinderen worden tussen de middag (12.00/12.15 uur) opgehaald door vaste leidsters. Hierna eten we met zijn allen een broodje op de BSO. De kinderen die bij Tinkelbel gebruik maken van de tussenschoolse opvang hoeven zelf geen brood en drinken mee te nemen. Daar zorgt Tinkelbel voor. Na het eten hebben de kinderen nog ongeveer een half uur de tijd om te spelen, waarna ze weer naar school gebracht worden. Natuurlijk zijn er kinderen die 's middags niet naar school hoeven. Deze kinderen blijven bij de buitenschoolse opvang spelen totdat ze weer gehaald worden door de ouders/verzorgers. De tussen-schoolse opvang kan alleen aangeboden worden aan ouders die een contract hebben bij Tinkelbel.

4.4 Buitenschoolse opvang

Op locatie hebben we per dag plaats voor 52 BSO-kinderen. Dit komt neer op 3 BSO-groepen (Jungle, Oceaan en Speelkuil). Bij 'Oceaan' vangen we kinderen op in de leeftijd van 4 t/m 6. Bij 'Jungle' vangen we kinderen op in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. De groep 'Speelkuil' wordt alleen als 3e groep gebruikt wanneer Oceaan en Jungle vol zitten. Dit is dus een groep in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar voor flexibele kinderen.

Op de buitenschoolse opvang gaat het per definitie om vrije tijd. Het gaat hier om het werken aan zelfstandigheid en het bieden van een veilige basis aan de kinderen, waarbij ze rekening houden met elkaar, eigen keuzes leren te maken en eigen verantwoordelijkheid dragen.

We hebben een royale speelruimte waar de kinderen bij slecht weer zich kunnen uitleven. Zodra het weer het toelaat wordt er veel gebruik gemaakt van de buitenruimtes. Er wordt ook veel gedaan aan sport en bewegings- activiteiten.

5. Kind Plaatsing

5.1 Wennen/Proefdraaien

Wanneer ouders gekozen hebben voor Tinkelbel, zal er een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit intakegesprek zullen er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de wenperiode. In principe komen kinderen twee keer een halve dag wennen, afhankelijk van de wensen en behoeften van de ouders en het kind. Om de rust op de groep te bewaren en om het kind te laten wennen aan de nieuwe situatie, zullen we de ouders verzoeken om niet te blijven. Alles is erop gericht ervoor te zorgen dat het kind zich snel op zijn gemak voelt. We werken met een team van vaste medewerkers, waardoor het kind telkens dezelfde vertrouwde gezichten zal zien.

5.2 Wennen wanneer een kind naar een andere groep overgaat

Op de BSO werken wij met wenmomenten wanneer een kind overgaat naar een andere groep. Wij vinden het erg belangrijk dat een kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe groepsruimte, groepsamenstelling en de leidsters. In overleg met ouders maken we wenaafspraken. Tijdens dit overleg bespreken wij wanneer het kind een paar uurtjes gaat wennen en hoe lang het wenmoment zal zijn. Ouders hebben bij de aanmelding een formulier getekend waarmee ze toestemming geven dat hun kind naar een andere stamgroep mag. Het kind wordt altijd door een vertrouwde leidster naar de nieuwe groep gebracht en ook weer opgehaald. Het kind begint en eindigt dus altijd in zijn of haar eigen stamgroep. De wenperiode is per kind verschillend. Het ene kind is er al sneller aan toe om over te gaan naar de andere groep dan het andere kind en daar houden wij zeker rekening mee.

5.3 Stamgroepen

We hebben een stamgroep bij Kinderopvang Tinkelbel. De groep 'de Jungle' is een BSO-groep waar maximaal 15 kinderen in de leeftijd 7 t/m 12 jaar kunnen worden opgevangen. In principe gaan de kinderen die 7 jaar worden over van 'de Oceaan' naar 'de Jungle'. Hierbij wordt wel gekeken of die kinderen klaar zijn voor de 'volgende' groep. Vinden we ze bijvoorbeeld nog te jong kunnen ze ook nog een jaar bij de 'Oceaan' blijven.

5.4 Incidenteel samenvoegen/afwijken van stamgroep

Ons doel is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen stamgroep op te vangen. Er zijn echter momenten, bijvoorbeeld in vakantie of dagen wanneer we uitstapjes/activiteiten doen, dat we de stamgroepen tijdelijk loslaten. De BKR moet hierbij kloppen en er moet een vast gezicht van beide groepen aanwezig zijn. Bijvoorbeeld een leidster van de 'Oceaan' en de 'Jungle'. Bij het intakegesprek laten we de ouders hiervoor tekenen. Bij de volgende situaties komt het voor dat een kind zijn stamgroep tijdelijk verlaat:

- Wanneer een kind gaat wennen op een nieuwe groep, omdat hij de leeftijd heeft bereikt en van stamgroep gaat veranderen.
- Lage bezetting op de groepen. (Bijvoorbeeld vakanties)
- Tijdens het samen openen en sluiten aan het begin en einde van de dag.
- Tijdens activiteiten van een gedeelte van de groep. De overige kinderen kunnen samengevoegd worden met een andere groep.

Ouders worden altijd voorafgaand op de hoogte gesteld.

5.5 Extra uren afnemen

Het komt weleens voor dat kinderen extra dagen naar de opvang komen. Dit is echter alleen mogelijk als de groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Daarnaast is het niet mogelijk wanneer er een

extra leidster voor ingezet moet worden. De extra afgenomen uren worden de eerstvolgende maand achteraf gefactureerd. De extra uren kunnen in het online planningsysteem Rosa worden aangevraagd en doorgegeven.

5.6 Leidster/kind ratio

Door het maximale aantal kinderen en beroepskrachten per groep vast te stellen waarborgt Tinkelbel een opvang situatie die goed te beheersen is en overzichtelijk is voor de kinderen. In dit kader spreekt men over de leidster kind ratio. Bij de BSO is het 1 leidster op 10, 11 of 12 kinderen, dit is afhankelijk van de leeftijd. Bij een verticale groep is het ook afhankelijk van de leeftijden hoeveel leidsters er ingepland moeten worden. De aantal leidsters dat moet worden ingezet wordt berekend via de site van 1ratio.nl.

5.7 Af- en aanwezigheid melden

Mochten kinderen de opvang niet bezoeken, dan dienen ouders dit te melden, zo spoedig mogelijk (voor 10.00 uur) op het telefoonnummer van onze locatie. In verband met het plannen van activiteiten verzoeken wij ouders de leidsters zo snel mogelijk te melden wanneer hun kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer een kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.

6. Accommodatie

6.1 Groepsruimte

De groepsruimtes van 'de Jungle' zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De kleuren in de groepsruimte zijn licht om zoveel mogelijk rust te creëren. Wel zijn er allerlei accessoires aanwezig in het thema van de groep.

Voor de kinderen is er allerlei kindvriendelijk ontwikkelingsmateriaal aanwezig, zoals speelgoed met geluid en muziek, puzzels, boekjes, auto's, een keukentje en poppenspullen. Het speelgoed wat aangeschaft wordt is duurzaam. Het speelgoed wat stuk gaat wordt gelijk verwijderd van de groep.

De groepsruimte heeft voldoende voorzieningen om te ventileren.

Op de groep 'de Jungle' staat een lange tafel met daaraan 12 vaste krukjes en 2 stoelen.

De groep heeft een gezamenlijke ingang met de groep 'Paddenstoelen'.

De 'Jungle' maakt gebruik van de wc's bij de 'Oceaan'. De jongens en meisjes toiletten zijn gescheiden. Naast de wc is er een wastafeltje met zeep waar de kinderen hun handen moeten wassen.

6.2 Buitenruimte

Wanneer het even kan en het weer laat het toe, zijn wij buiten te vinden. Buitenspelen is gezond en goed voor de kinderen. We vinden het dan ook belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen. De geheel omheinde buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen op een veilige manier uitgedaagd worden om de wereld te ontdekken en buiten lekker te kunnen spelen. Er zijn verschillende speeltoestellen en een zandbak aanwezig. Er is een schuurtje met buitenspeelgoed. Het speelgoed voor binnen en buiten wordt strikt gescheiden gehouden en mocht er speelgoed beschadigd zijn of stuk zijn dan wordt dit direct verwijderd en/of vervangen. Ook controleren wij dagelijks of er geen uitwerpselen van dieren of andere gevaarlijke dingen in de buitenruimte liggen.

Bij hitte:

- Wordt het spel aangepast, zodat grote inspanningen worden vermeden.
- Spelen de kinderen tussen 12:00 en 15:00 niet buiten.
- Smeren wij de kinderen in met zonnebrandcrème en moeten de kinderen een T-shirt aandoen en/of hoedje opdoen om het risico op verbranding en/of zonnesteek te voorkomen.
- Wordt er schaduw opgezocht of gecreëerd door middel van schaduwdoek/parasols.

Wij organiseren zowel buiten als binnen activiteiten voor de kinderen. Tussen de binnen en buitenruimte is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. We maken gebruik van de speeltoestellen van de school. Het plein bij binnenkomst is afgeschermd met een hekwerk. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en het zelfstandig te kunnen gebruiken. Onze leidsters stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het kind leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. Als de kinderen buiten spelen stellen onze leidsters zich strategisch op en verdelen

zich over het buitenterrein, om het overzicht goed te bewaren. Wanneer er tegelijkertijd met de BSO andere groepen van Tinkelbel buiten spelen en we op een totaal aantal kinderen van boven de 30 komen, gelden er regels. De kinderen van de dagopvang spelen op hun eigen speelplaats met omheining. De kinderen van de BSO hebben een eigen stuk plein waar ze mogen spelen. Wanneer we met meer dan 30 BSO kinderen buiten zijn, kunnen we met een groep naar de andere kant van de school, waar nog een speelplein is. Zo kan iedereen tegelijkertijd buiten spelen binnen hun eigen basis/stamgroep. We wisselen dit af

7 Pedagogisch medewerkers

Tinkelbel bestaat uit een team van vaste pedagogisch medewerkers, die allemaal in het bezit zijn van een kindgericht diploma. Omdat het voor de kinderen heel belangrijk is dat er vaste gezichten zijn op de groep, streven wij ernaar om pedagogisch medewerkers op vaste dagen in te plannen. Wij werken ook met stagiaires. Deze zijn altijd boventallig.

7.1 De rol van de pedagogische medewerker bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen bij een kind

Pedagogische medewerkers spelen een belangrijke rol om ervoor te zorgen dat de kinderen zich thuis voelen bij Kinderopvang Tinkelbel.

Door kinderen persoonlijke aandacht te geven en met respect naar de kinderen te kijken, kunnen de pedagogisch medewerkers goed inspelen op de interesses en behoeftes van de kinderen.

Alle pedagogisch medewerkers van de groepen hebben regelmatig overleg met elkaar waarin besproken wordt hoe de groep functioneert en of alle kinderen zich prettig voelen op de groep.

Tijdens dit overleg worden ook individuele kinderen besproken.

Mocht er bij een kind bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen gesignaleerd worden, gaan de pedagogisch medewerkers dit kind extra in de gaten houden, dit kan d.m.v. (extra) observaties. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Alle bijzonderheden op de groep worden door de pedagogisch medewerkers tussentijds aan de leidinggevende gemeld, zodat zij van alle ontwikkelingen op de hoogte is.

Wanneer er twijfels of zorgen blijven bestaan, kunnen wij i.o.m. ouders de wijkverpleegkundige inschakelen. Deze staat ook weer in contact met Yorneo. Yorneo geeft advies bij opvoed- en opgroei problemen.

7.2 Inzet medewerkers

Er wordt gewerkt met vaste medewerkers. Zo bouwen de medewerkers een goede band met de kinderen op. Leidsters die samen op dezelfde groep werken, mogen niet tegelijkertijd vrij nemen. Dit voorkomt onbekendheid voor de kinderen op de groep. Tinkelbel draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd.

7.3 Inzet stagiairs

Bij Tinkelbel zijn BOL-stagiaires aanwezig, de stagiaires zijn boventallig en hebben geen eindverantwoording. Zij worden begeleid door één van de vaste leidsters, die met regelmaat de voortgang evalueert. Stagiaires die hun competenties hebben behaald mogen deze zelfstandig uitvoeren en zo doorgroeien tot een volwaardige collega. De stagiaire met behaalde competenties heeft nooit de eindverantwoording.

Als stagiaires binnen Tinkel werkzaam worden, zullen we eerst een gesprek houden waarin ze geïnformeerd worden over de visie en werkwijze van Tinkelbel. Afhankelijk van de stagedoelen van de stagiaires wordt bepaald welke taken een stagiair onder begeleiding uitvoert. Over het algemeen gaat het om taken als:

- Verzorgende activiteiten
- Begeleidende activiteiten
- Rapporteren en observaties (Na toestemming van de ouders)
- Schoonmaakwerkzaamheden

7.4 Achterwachtregeling

Het kan soms voorkomen dat de bezetting op de groepen zo laag is dat een medewerker alleen op de groep staat en de andere groepen gesloten zijn. Dit kan inhouden dat de betreffende medewerker alleen met de kinderen in het pand aanwezig is. In dat geval moet er te allen tijde een 'achterwacht' geregeld zijn in het geval van calamiteiten. Deze achterwacht hoeft niet in het gebouw aanwezig te zijn, maar moet wel binnen 10/15 minuten op het werk kunnen zijn en altijd mobiel te bereiken zijn. Kathy Groenendal en Stacey Groenendal zijn eigenaresse van Kinderopvang Tinkelbel en wonen op loopafstand/5 minuten rijden van locatie. Alle medewerkers zijn op de hoogte dat ze Kathy en Stacey te allen tijde kunnen bellen als achterwacht. Mocht een van de twee niet bereikbaar zijn dan kunnen ze altijd de ander bellen. Mocht er een achterwacht nodig zijn dan zal dit altijd op het rooster vermeld staan. Ook zal er benoemd worden wie in dat geval de achterwacht zal zijn.

7.5 Vier-ogenprincipe

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogeheten "vier-ogen principe". Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Ook al ga je ervanuit dat er geen grensoverschrijdend gedrag in jouw organisatie zal plaatsvinden, zal je er toch alles aan moeten doen om ervoor te zorgen dat dit ook niet kan plaatsvinden. Dit doet Tinkelbel op de volgende manieren:

- Een open aanspreekcultuur, zoals hierboven beschreven staat is erg belangrijk. Wees niet bang om iets te bespreken als jou iets opvalt. Dit punt blijven we ook telkens herhalen tijdens de teamoverleggen. Hoe groot of klein het ook is; bespreek het met de betreffende persoon en vertel het vanuit de 'ik' persoon. Vind je het moeilijk om een collega of stagiaire ergens op aan te spreken, bespreek het dan eerst met je leidinggevende. Die kan tips geven hoe je iets bespreekbaar kunt maken.
- Omkleden van de kinderen vindt plaats in de groep of in het toilet, maar dan wel met de deur open.
- Sommige groepen zijn aangrenzend met een deur ertussen. Het komt vaak voor dat de deur openstaat, of je kunt zo binnenlopen.
- Wij zijn een flexibele opvang. Er worden de hele dag door kinderen gebracht en gehaald. Dit zorgt ervoor dat er regelmatig andere mensen aanwezig zijn op de groep.
- Stagiaires mogen nooit alleen met de kinderen achterblijven. Dus bijv. niet alleen met de kinderen naar buiten of alleen met de kinderen naar de speelhal.
- Stagiaires of medewerkers mogen niet eerder aan het werk dan dat hun VOG binnen is.
- Blijf alert!

Het vier-ogenprincipe geldt alleen voor de dagopvang, maar bij de BSO streven we hier ook naar. Mocht je als medewerker toch je bedenkingen hebben bij handelingen van een mede collega of stagiaire, bespreek dit altijd met de leidinggevende. Zij kan beslissen welke verdere stappen nodig zijn en in welke volgorde. Niet alleen richting de betreffende medewerker, maar ook richting ouders, kind en eventuele externe instanties. Het ligt ook aan de aard van de handeling of deze intern wordt opgelost of als het een ernstige overtreding is, dat hier bijvoorbeeld de politie over wordt ingelicht. Vanzelfsprekend worden ouders altijd ingelicht mocht er zich een incident hebben voorgedaan. De GGD beoordeelt uiteindelijk of een kinderdagverblijf zich aan het vier-ogen principe houdt.

8 Dagindeling

Bij 'de Jungle' hanteren wij globaal de onderstaande dag structuur. Dit is een richtlijn voor de kinderen en pedagogisch medewerkers. Wij kunnen van deze dag structuur afwijken mocht de groep hierom vragen.

8.1 Brengen & Halen

7:00u Tinkelbel gaat open. Vanaf dit tijdstip kunnen de kinderen gebracht worden voor de voorschoolse opvang. Wij hebben een overdracht met de ouders over hoe het met hun kind gaat.

8:00u Rond deze tijd gaan de kinderen zich klaarmaken om naar de verschillende scholen te gaan. Kinderen van de Anker - Zwaluwenveld kunnen naar hun lokaal lopen, deze school is in hetzelfde gebouw gevestigd als Tinkelbel. De kinderen van de Lisdodde gaan lopend naar school. De kinderen van de overige scholen worden met de auto/bus naar school gebracht door vaste medewerkers. Mocht het weer het toelaten, worden de kinderen ook lopends naar school gebracht.

12:00u t/m 13.00u Een aantal kinderen van de Lisdodde komen bij ons een broodje eten bij de tussen- schoolse opvang.

14:15u t/m 15.00u De kinderen van de verschillende scholen zijn op verschillende tijden vrij. Kinderen worden door ons van school gehaald. De kinderen van de Lisdodde worden lopend van school gehaald, de kinderen van de overige scholen worden met de auto/bus of lopends opgehaald. Dit gebeurt altijd door vaste medewerkers. Als de kinderen uit school komen, wordt er een beker ranja gedronken en een koekje of groente/fruit gegeten.

15.45u Ruimte voor de kinderen om vrij te spelen. Daarnaast worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden.

17:00u t/m 18.30u De meeste kinderen worden tussen deze tijden gehaald. Wij vertellen dan aan de ouder wat we die dag hebben gedaan en bespreken eventuele bijzonderheden.

17.30u De kinderen hebben vanaf 17:30 de mogelijkheid om een zelf meegenomen maaltijd te eten.

8.2 Uitstapjes

Wij gaan wanneer het mogelijk is met de kinderen op pad. Dit kan zowel lopends als met de bus gebeuren. De kinderen zullen altijd hesjes met bedrukking van Tinkelbel dragen, zodat de kinderen goed te herkennen zijn. Daarnaast wordt er een tas meegenomen met daarin de noodnummers en de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer voor noodgevallen. De leidster dragen een Tinkelbel bodywarmer, zodat we goed te herkennen zijn.

Hiervoor is schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders tijdens de inschrijving.

8.3 Huisregels

Binnenkomst in de hal

- Kinderen hangen hun jas en tas aan de kapstok
- Kinderen vegen hun voeten op de mat bij binnenkomst
- Kinderen mogen niet rennen in de hal
- Er mag niet gegooid worden in de hal met voorwerpen o.i.d.

Leefruimte

- Kinderen ruimen speelgoed waarmee ze gespeeld hebben zelf op
- Gooien met speelgoed is niet toegestaan
- De kinderen vragen het als ze iets boven uit de kast willen hebben aan de pedagogisch medewerker
- De kinderen mogen niet op de meubels klimmen
- De kinderen vragen aan de groepsleiding of ze naar de wc mogen
- Rennen op de groep is niet toegestaan

- De kinderen eten en drinken aan tafel

Buitenruimte

- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen
- De kinderen houden rekening met elkaar
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of aan elkaar trekken
- We gaan zuinig om met de materialen.
 - Het buitenhek moet na binnenkomst en vertrek worden gesloten.

9 Verzorging van de kinderen

Een goede verzorging is belangrijk voor zowel het kind op de groep als voor de pedagogisch medewerkers zelf. Een goede verzorging is niet alleen belangrijk voor de lichamelijke, maar ook voor de geestelijke gezondheid voor het kind. Kinderen voelen zich veilig en geborgen door een pedagogisch medewerker die aandacht heeft voor hun welzijn. Wij proberen zoveel mogelijk de richtlijnen van thuis aan te houden bij de verzorging van de kinderen. Waar houdt het kind wel van, waar niet, waar kan het kind goed tegen, waar niet. Tijdens de intake wordt hier ook naar gevraagd. We geven elk kind elke dag persoonlijke aandacht door bijvoorbeeld te knuffelen, of 1 op 1 een spelletje te doen en veel te praten met/tegen de kinderen. Interactie met de kinderen is zó belangrijk. Het zorgt ervoor dat het kind en de pedagogische medewerker een band opbouwen en het kind een gevoel geeft dat hij gewaardeerd wordt en zich veilig kan voelen bij de pedagogisch medewerkers.

Qua persoonlijke verzorging is het belangrijk dat de pedagogische medewerker en de kinderen hun handen voor elke (bereiding van) voeding, en na toiletgebruik de handen goed wassen met desinfecterende gel of zeep. Ook na het buitenspelen worden de kinderen allemaal schoongemaakt. Verder zorgen wij ervoor dat kinderen “schoon” mee naar huis gaan; dus schone toet en schone handen.

9.1 Toiletgebruik

Zowel het kind als de pedagogische medewerker wassen na het toiletbezoek hun handen met desinfecterende gel of met water/zeep. De pedagogische medewerker controleert het toilet na gebruik.

9.2 Maaltijden

Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit. Wanneer het kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op de opvang gevolgd. Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De ouders van de kinderen die vanaf 17.30 uur worden gehaald mogen en/of kunnen zelf warm eten meegeven. Fruit, rauwkost, drinken, brood en koekjes worden door Tinkelbel verzorgd.

9.3 Drinken

Voldoende drinken is erg belangrijk. De leidsters zullen er dan ook op toe zien dat de kinderen genoeg drinken. Meerdere keren per dag wordt er drinken aangeboden. 's Morgen en aan het einde van de dag wordt er ranja, vruchtensiroop of water aangeboden. Bij het middageten wordt er melk, drinkyoghurt en water aangeboden. Tijdens de rest van de dag mag het kind altijd water drinken, wanneer hij/zij daarom vraagt. De flesvoeding dient door de ouders zelf meegebracht te worden.

9.4 Trakteren

Wanneer er een kind jarig is, wordt er altijd de mogelijkheid geboden om te trakteren. Hierover kan altijd advies bij de leidster worden ingewonnen voor het bedenken van een gezonde traktatie.

9.5 Ziekte en ongevallen

Alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Tinkelbel zijn in bezit van een Kinder- EHBO. Dit is per 2018 verplicht vanuit de IKK. De meeste pedagogisch medewerkers hebben ook een certificaat van Meldcode Huishoudelijk Geweld en BHV.

Mocht een kind ziek worden of er doet zich een ongeval voor, dan kunnen wij in de iPad een lijst vinden met de kind gegevens (info ouders, dokter en tandarts). Ook heeft elke groep een smartphone op de groep waar de telefoonnummers van ouders in voorgeprogrammeerd staan.

Indien er zichtbaar letsel is, wordt er naderhand een ongevallenregistratie formulier ingevuld. Wij hanteren de richtlijnen van de GGD bij ziekte en bij een besmettelijke ziekte. Kinderen met een besmettelijke ziekte zoals diarree, overgeven en niet afgeplakte krentenbaard mogen niet gebracht worden. Verder mogen kinderen bij de meeste “kinderziektes” gewoon komen, omdat de incubatietijd dan al voorbij is. Hiervoor geldt wel dat de kinderen er niet meer erg “ziek” van mogen zijn. Ook bij hoge koorts moet het kind thuisblijven. Mocht een kind ziek zijn of 38.5 graden koorts hebben op de opvang, bellen we altijd met ouders om te overleggen. Bij 39.0 moet het kind opgehaald worden.

9.6 COVID-19

Wij maken gebruik van de beslisboom van de RIVM om te beslissen of het kind wel of niet op de opvang kan komen. Voor de actuele beslisboom verwijzen wij u naar de website: <https://www.boink.info/beslisboom>

9.7 Medicijngebruik

Met medicijnen wordt zorgvuldig en veilig omgegaan. Wanneer de pedagogische medewerker een medicijn moet toedienen in de tijd dat het kind op de kinderopvang is, dient er voor de tijd een formulier medicijngebruik ingevuld te worden door de ouders. Wij dienen geen zetpil/paracetamol toe, omdat dit de koorts onderdrukt en wij dan niet kunnen inschatten hoe ziek het kind daadwerkelijk is. Wel dienen wij paracetamol toe als pijnbestrijding, ook hier moet een toestemmingsformulier worden ingevuld. Deze zal net als andere medicijnen door de ouder zelf meegegeven moeten worden.

10. Hygiëne

Hygiëne is erg belangrijk in de kinderopvang. De kinderen worden regelmatig en zeker bij eet- en drinkmomenten schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers wassen hun handen voor elke maaltijd. We leren de kinderen ook om de hand voor de mond en/of de binnenkant van de elleboog te doen als ze moeten hoesten.

- Na het buitenspelen worden de kinderen allemaal schoongemaakt.
- Op de groep wordt regelmatig schoongemaakt.
- Na elke maaltijd worden de tafels, stoelen en vloer schoongemaakt. Tussendoor wordt speelgoed en ander meubilair schoongemaakt.
- Dagelijks nadat alle kinderen zijn opgehaald wordt de groepsruimte goed schoongemaakt (zoals stofzuigen, dweilen en toilet schoonmaken, etc.).
- Het speelgoed waarmee gespeeld is, wordt wekelijks schoongemaakt. Daar waar de groep het toelaat wordt er (extra) schoongemaakt onder werktijd, lukt dit niet dan plannen we iemand een uurtje extra in om schoon te maken. We zorgen er altijd voordat de kinderen “schoon” mee naar huis gaan, dus een schone toet, schone handen.

11 Ouders en informatie

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over de opvang van hun kind(eren).

11.1 Plaatsing

De nieuwe ouders hebben voor de startdatum een intakegesprek.

Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met de ouders over bijvoorbeeld eten, halen en brengen. Ook wordt er belangrijke informatie uitgewisseld zoals eventuele allergieën en eventuele wenaafspraken gemaakt.

11.2 Mondelinge informatie

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers altijd individueel contact met de ouders.

Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogische medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden.

Alle kinderen hebben een eigen mentor toegewezen gekregen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. Ouders mogen natuurlijk ook altijd bij een andere pedagogisch medewerker terecht. Er kan ook een afspraak voor een apart gesprek worden gemaakt.

11.3 Schriftelijke informatie

Minstens vier keer per jaar ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief.

Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn:

- Beleidsveranderingen
- Organisatieveranderingen
- Informatie over pedagogische zaken
- De oudercommissie
- Festiviteiten
- Leuke informatie over het kinderdagverblijf.

11.4 Oudercommissie

Tinkelbel heeft een oudercommissie waarin 3 OC-leden zijn geplaatst. Eens in de 4 maanden vindt er een vergadering plaats, waarbij de eigenaresses ook aanwezig zijn. De reglementen oudercommissie beschrijven de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap uitgevoerd wordt. De oudercommissie bepaalt zelf zijn werkwijze en taakverdeling. De oudercommissie is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. Alle ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid op een kinderopvang. Dit gebeurt onder andere met een nieuwsbrief. Het inspectierapport van de GGD is op de kinderopvang en op de website in te zien.

11.5 Interne klachtenprocedure

Tinkelbel hoopt natuurlijk dat u tevreden bent over onze kwaliteit en de manier waarop wij uw kind opvangen en wij hopen dat uw kind het bij ons naar de zin heeft. Tinkelbel probeert er in ieder geval alles aan te doen om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden. Mocht er onverhoopt iets niet naar tevredenheid zijn, stellen wij het zeer op prijs dat u dit kenbaar maakt. Samen kunnen we dan kijken naar een oplossing. Soms is uitleggen waarom dingen gaan zoals ze gaan al voldoende. Het kan echter voorkomen dat u toch niet tevreden bent. Sinds 1 januari 2016 zijn er een aantal wettelijke

regels veranderd voor kinderopvangorganisaties. Waar wij eerst aangesloten waren bij SKK (Stichting Klachten Kommissie) is er nu nog maar één landelijke geschillencommissie: de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit houdt in dat, mochten wij er samen niet uit kunnen komen, u als ouder het geschil kan voorleggen aan de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de geschillencommissie probeert eerst om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Uiteraard streven wij ernaar om het nooit zover te laten komen.

Verwijzingen:

www.kinderopvang.nl

www.degeschillencommissie.nl

www.boink.info

www.mogroep.nl

www.Miksoverheid.nl

CONTACT GEGEVENS:

De Geschillencommissie

Postadres

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bel 070 310 53 10

Website: www.degeschillencommissie.nl

Website: www.klachtenloket-Kinderopvang.nl

12. De ontwikkeling van kinderen m.b.t. de ontwikkelingslijn en het contact met de ouder(s)

12.1 Problemen signaleren

Bij problemen houden we de kinderen extra in de gaten. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouder(s) gesproken worden. Hierbij moet gedacht worden aan achterstand bij:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling

Bij problemen, groot of klein, lichtten we de ouders altijd in.

12.2 Samenwerking met de ouders

In het kinderdagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden, is een goede samenwerking met ouders of verzorgers van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaar, mogelijkheden en beperkingen.
- Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind

12.3 Tevreden ouders

Tevreden ouders zijn ouders die met vertrouwen hun kind naar het KDV en de BSO brengen en die betrokken zijn bij de leefwereld van hun kind.

12.4 Personeel van Tinkelbel

Wij hechten grote waarde aan goed personeel. Goed in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Door gebruik te maken van gekwalificeerde en deskundige pedagogische medewerkers, tracht Kinderopvang Tinkelbel kwaliteit en continuïteit te garanderen. Ouders mogen verwachten dat hun kinderen op een vakkundige en plezierige wijze worden verzorgd en opgevoed. Alle leidsters en invallers worden gehonoreerd volgens de CAO Kinderopvang. Er zijn functieomschrijvingen van de diverse functies vastgelegd. Leidsters zijn in het bezit van een gericht SPW of PABO-diploma of zijn studierend daarvoor. Alle medewerkers van Kinderopvang Tinkelbel hebben een Verklaring Omtrent Gedrag ingeleverd. Deze staat sinds 2018 onder continue screening. Alle leidsters hebben een Kinder- EHBO en BHV diploma. Ook heeft het merendeel een 3F-cursus gevolgd. Hier is voor nieuwe medewerkers nog de gelegenheid om deze voor 2023 te halen. Er wordt naar gestreefd om de leidsters op vaste dagen te laten werken, zodat er voor kinderen en ouders rust en continuïteit is in personele bezetting. De vaste leidster is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden opvang. Naast de leidsters op de groep kunnen er ook stagiaires aan een team zijn toegevoegd. Zij worden, gericht op hun opleiding, deskundig begeleid door leidsters.

13. Pedagogisch coaching

Bij Tinkelbel gaan twee medewerkers starten met de hbo-scholing 'Pedagogisch coach en beleidsmedewerker' via Timpaan Onderwijs. De scholing voldoet aan de criteria en is een door de branche erkende scholing. Een medewerker voldoet al aan de kwalificatie-eisen. Het gaat om de pedagogisch medewerker Lianne. Kathy Groenendal en Stacey Groenendal verwachten in september 2021 ook de juiste papieren te hebben behaald om de werkzaamheden als pedagogisch coach/beleidsmedewerker te kunnen verrichten.

De peildatum voor het berekenen het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar. Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. (het aantal locaties = het aantal LRK-nummers.) Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten neem je het gemiddelde van het afgelopen jaar. Het totaal aantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en voor coaching mag naar eigen inzicht over de locaties worden verdeeld. Voorwaarde daarbij is dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Hoe je de uren verdeelt, leg je per jaar vast.

14. Protocol Kindermishandeling

Onder kindermishandeling verstaan wij elke vorm van voor het kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouder(s) of andere personen met wie het kind in een afhankelijkheidsrelatie staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/of psychische stoornis. Per 1-1-2019 is er een nieuw protocol kindermishandeling. Deze vindt u in de bijlage onder bijlage 4.

Bijlage 1: Drie-uursregeling

Kinderopvang Tinkelbel is een flexibele kinderopvang organisatie. Dit houdt in dat ouders per week kunnen doorgeven wanneer hun kinderen komen. Dit kan variëren van een paar uurtjes per week tot 5 hele dagen per week. Geen één week per maand is hetzelfde. Ouders moeten uiterlijk donderdagmiddag voor 13.00 uur de aanvragen van hun kind(eren) doorgeven voor de week daarop.

De eigenaresses van Tinkelbel gaan vrijdag de aanvragen inventariseren en roosteren.

Omdat kinderopvang Tinkelbel zo flexibel is, werken wij standaard met de site 1ratio.nl. Op deze site kun je de leeftijd en de aantallen van de kinderen invullen en deze berekent dan automatisch hoeveel pedagogisch medewerksters er ingezet moeten worden. Deze site gebruiken wij voor de berekening over de hele dag gezien. Dus ook bij de start- en haalmomenten. Er zijn bijv. kinderen die om 7.00 uur komen, maar ook kinderen die om 10.00 uur komen. Er zijn kinderen die om 13.30 uur worden opgehaald, maar ook kinderen die om 18.30 uur worden opgehaald. Soms is het een heel gepuzzel, maar 1ratio is leidend en bindend, dus daar houden wij ons aan. Wanneer deze aangeeft dat er een tweede of derde leidster ingezet moet worden, plannen wij deze ook in. Dit is ook terug te zien op de roosters die elke vrijdag naar de medewerkers gestuurd worden. Op dit moment is er een 3-uurs regeling van toepassing. Deze is vastgelegd in het "Convenant Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen". Dit houdt in dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de PKR (Leidster/Kind Ratio) is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogische medewerkers. Afwijken van de vereiste PKR is niet toegestaan tussen 9.30u en 12.30u en tussen 15.00u en 16.30u. Vóór 09.30u en na 16.30u mag de afwijking van de PKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30u en 15.00u niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

3-uursregeling:

- KDV : Paddenstoelen : ma, di, do: 7.15u-8.15u; 12:00u-13:00u; 15:15u-16:15u
: wo: 12.15u-14.15u; 16.15u-17.15u.
: vr: 12.00u-13.30u; 15.00u-16.30u
- BSO: Jungle : ma t/m vr: 7.30u-8.00u.
- BSO: Oceaan : ma t/m vr: 7.30u-8.00u.
- BSO: Jungle en Oceaan : tijdens vakanties: 8.00u-9.00u; 13.00u-14.00u; en 17.00u 18.00u.

De Oudercommissie heeft positief geadviseerd over deze regeling.

Bijlage 2: Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een leidster die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij het intakegesprek wordt aan de ouders uitgelegd wat het mentorschap inhoudt en zullen we ze laten weten wie de mentor van hun kind wordt. Wanneer de mentor van het kind verandert, maken we dit zowel mondeling als per brief duidelijk aan de ouder(s). Mondeling zullen wij dit aan het kind vertellen. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Het volgen van de ontwikkeling van een kind is een belangrijk aspect in het werken met kinderen. We vinden het belangrijk dat zowel ouders als kinderen een vertrouwd gevoel hebben bij de opvang. De leidsters zullen dan ook altijd bij de breng-momenten vragen hoe het met het kind gaat en bij het halen vertellen hoe de dag is verlopen. Kinderopvang Tinkelbel is een flexibele kinderopvangorganisatie. Dit houdt in dat het merendeel van de kinderen niet op vaste dagen komt. Het is dan ook enigszins lastig om een 'mentor' aan te wijzen die de kinderen per definitie altijd ziet wanneer het kind op de opvang is. De leidsters zullen een inventarisatie maken van de kinderen op hun groep en samen bespreken wie mentor wordt van welke kinderen. We zullen dit terugkoppelen naar de ouders (zowel mondeling als schriftelijk) zodat ouders weten wie de mentor van hun kind is en waar ze terecht kunnen bij vragen en/of opmerkingen. Natuurlijk staat het ouders vrij om ook andere collega's van de groep te benaderen. Het is niet gezegd dat 'mentorschap' inhoudt dat ouders alleen maar bij die betreffende leidster terecht kunnen. Het zal wel zo zijn dat de mentor altijd degene is die de observaties doet, de ontwikkeling van het kind nauw volgt en het gesprek hierover met ouders aangaat. Bij de BSO zullen we naast de ouders ook de kinderen informeren over het mentorschap. Dit zullen de leidsters 1-op 1 met de kinderen bespreken. Ze zullen uitleggen aan de kinderen wat het mentorschap inhoudt. Zo is voor alle kinderen van de BSO duidelijk bij wie ze terecht kunnen voor vragen, opmerkingen etc. Ook hiervoor geldt: kinderen en ouders mogen ten alle tijden ook bij andere collega's terecht als ze daar behoefte aan hebben, maar de mentor is degene die de ontwikkeling nauw in de gaten houdt, de observaties doet en het gesprek met de ouders aangaat. Tinkelbel werkt samen met de plaatselijke wijkverpleegkundige en ook Yorneo. Dit zijn instanties waar wij terecht kunnen met vragen over de ontwikkeling van kinderen. Meestal spreken wij 1x per jaar af met de wijkverpleegkundige dat ze langskomt om te kijken hoe alles verloopt op de opvang. Mochten wij tussendoor vragen hebben dan kunnen wij altijd bij hun terecht.

Bijlage 3: Eisen Buitenspeelruimte

‘In het besluit Kinderopvang is een verduidelijking van de eisen voor de buitenspeelruimte opgenomen. Als uitgangspunt geldt dat de buitenspeelruimte gedurende de gehele opvang beschikbaar en exclusief toegankelijk is voor de in het kindercentrum aanwezige kinderen. Een Kinderopvangorganisatie kan wel afspraken maken over gedeeld gebruik met andere instanties. Die afspraken worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan’.

Kinderopvang Rietlanden is gevestigd in de school ‘Het anker 2’. Er is een schoolplein beschikbaar voor de kinderen om buiten te spelen. Het KDV maakt gebruik van een aparte buitenspeelruimte, links van het pand. Deze ruimte is exclusief beschikbaar voor de kinderen van het KDV en is omringd door een afsluitbaar hek, zodat schoolkinderen hier niet kunnen spelen. De kinderen van het KDV spelen op sommige momenten ook op andere gedeeltes van het plein, maar dit gedeelte wordt dan afgesloten met lintjes. De KDV-kinderen weten dat ze tussen de lintjes moeten blijven en de BSO-kinderen weten dat ze niet tussen de lintjes mogen spelen. De BSO maakt gebruik van het speelplein. Bij de tussen-schoolse opvang gaan de kinderen rond 12:30 naar buiten, er is dan de afspraak dat de kinderen alleen aan de kant van de hoofdingang mogen spelen, dit om de school zo weinig mogelijk tot last te zijn. Er zijn op dat moment geen kinderen van school buiten. Omdat de BSO-kinderen na schooltijd komen is er nooit het probleem dat we het plein moeten delen. Het plein is, op de momenten dat de BSO er gebruik van maakt, alleen voor de BSO. Er mogen dan geen kinderen van buitenaf spelen. We maken met de ouders/kinderen afspraken over buitenspelen via een afsprakenformulier.

Bijlage 4: Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

De wetgeving waarin de meldcode is vastgelegd is gewijzigd per 2019. Vanaf dit moment is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 t/m 3 van de meldcode wijzigen inhoudelijk niet.

Stap-1: Breng signalen in kaart

Stap-2: Overleg met collega/eigenaresse en raadpleeg eventueel Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap-3: Ga in gesprek met de betrokkene(n)

Stap-4: Je weegt de signalen op basis van het afwegingskader. Je beantwoordt twee vragen: is melden noodzakelijk? En vervolgens: is hulp bieden en/of organiseren voor de ouders en het kind/de kinderen ook mogelijk.

Stap-5: Je maakt de beslissing of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en/of dat hulpverlening kan worden georganiseerd. Deze beslissing leg je vast in het dossier van het kind/de kinderen.

Alle medewerkers zijn in het bezit van het nieuwe protocol: 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. Geschreven door Suzanne Plaisier, beleidsmedewerker BOInK en is opgesteld in samenwerking met aandacht functionarissen in de kinderopvang. Op locatie is er een exemplaar dat te allen tijde ingezien kan worden.

Er zijn twee aandacht functionarissen aangesteld. Kathy Groenendal en Stacey Groenendal die te allen tijde eindverantwoordelijk zijn. De aandacht functionarissen hebben minstens 1x per jaar overleg, op basis van een kort schriftelijk jaarverslag van de aandacht functionarissen, te bezien op welke wijze de implementatie en de werking van de meldcode in het komend jaar kan worden bevorderd.

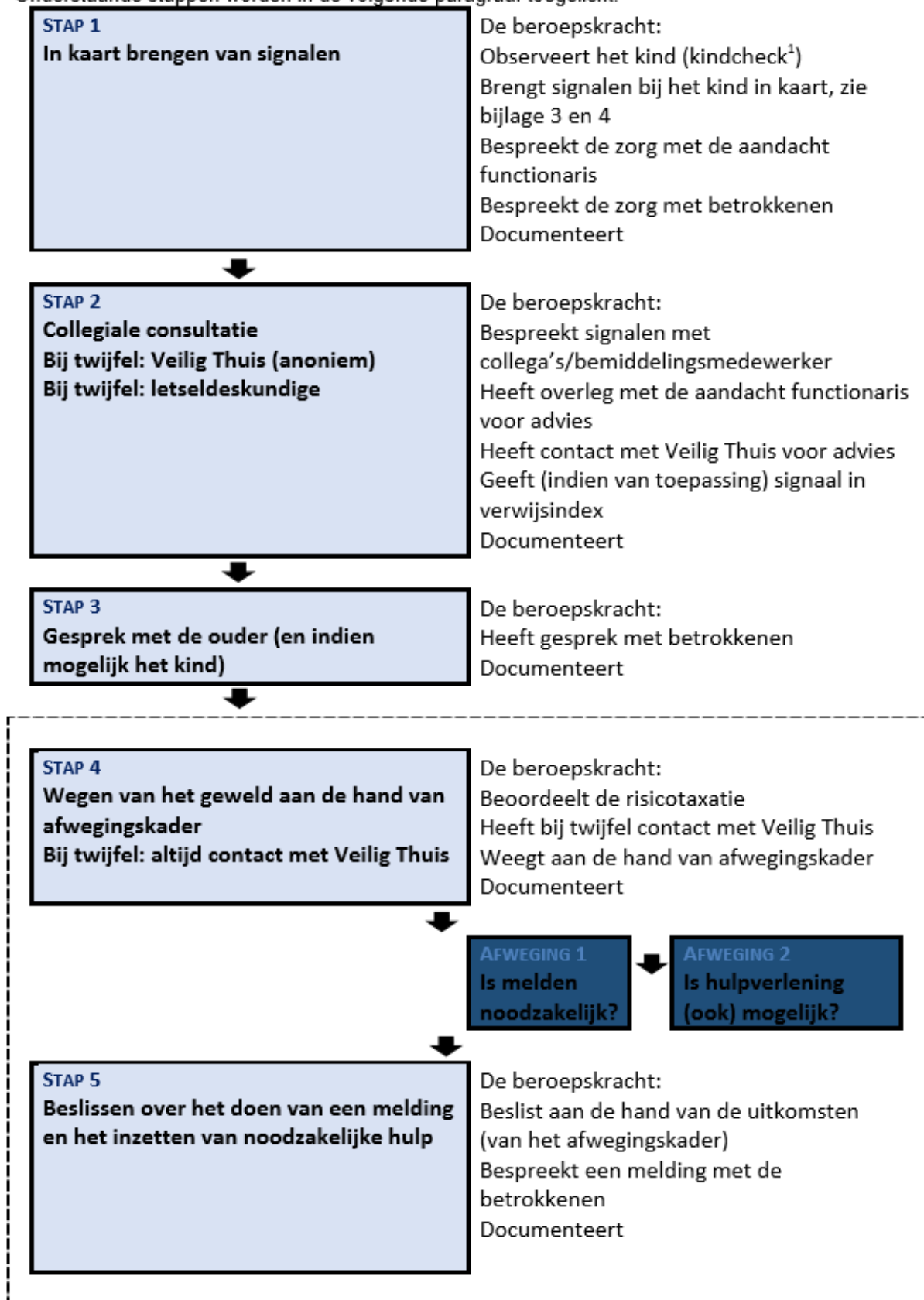
De aandacht functionarissen zullen jaarlijks de training meldcode in de kinderopvang volgen en de medewerkers hierover inlichten.

Er zijn verschillende stappen te ondernemen bij:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mogelijk geweld of zedendelict, door een medewerker kinderopvang jegens een kind
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



NB. Met [Veilig Thuis](#) kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

Het afwegingskader in beeld



Eigenaresses Kathy Groenendal en Stacey Groenendal zal alle meldingen bij Veilig thuis voor hun rekening nemen.

Verantwoordelijkheden per stap:

Stap 1 De collega bespreekt de stap met de aandacht functionaris en brengt de signalen in kaart.

Stap 2 Als er contact opgenomen moet worden met Veilig Thuis valt dit onder de verantwoordelijkheid van Kathy Groenendal en Stacey Groenendal

Stap 3 Bij het gesprek van de ouders zijn de betreffende collega en een van de eigenaresses aanwezig.

Stap 4 De afweging wordt gemaakt door de eigenaresse, in overleg met de betreffende collega. Bij twijfel wordt Veilig Thuis ingeschakeld door de eigenaresses.

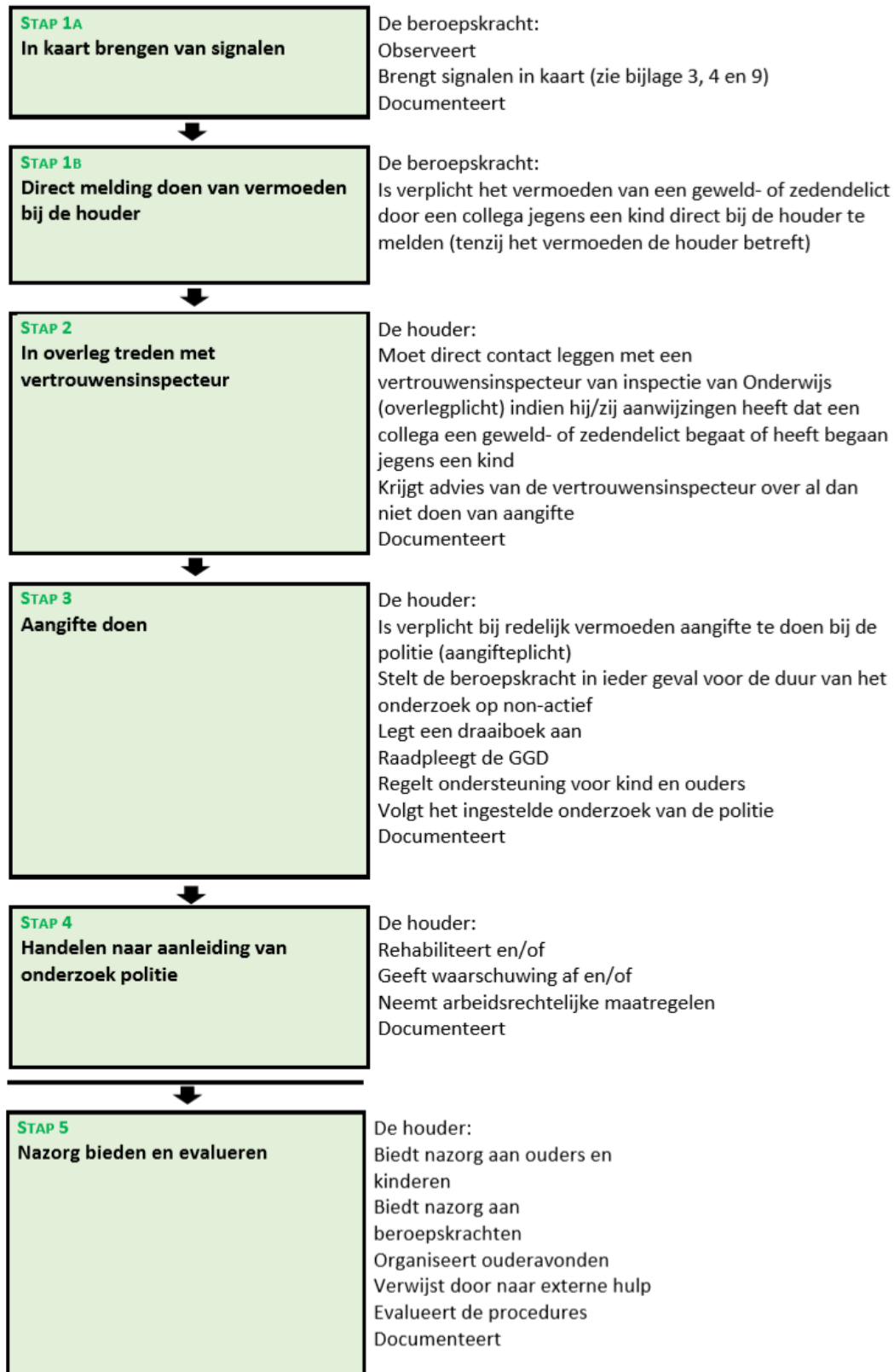
Het is van belang dat beide afwegingen in deze volgorde worden genomen. Een beroepskracht vraagt zich eerst af of melden noodzakelijk is, aan de hand het afwegingskader. Vervolgens besluit de signalerende beroepskracht of het bieden van hulp tot de mogelijkheden van zowel deze beroepskracht als de betrokkenen behoort. Wanneer melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, zal de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp en aan welke voorwaarden deze moet voldoen, in overleg met Veilig Thuis worden beantwoord.

Indien de ouder weigert om mee te werken, kan dit een zorgelijk signaal zijn. Hiermee wordt rekening gehouden in de weging. Het kind kan anoniem worden besproken, wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Stap 5 De eindbeslissing wordt gemaakt door de eigenaresses. De beroepskracht weegt in samenwerking met de eigenaresses op basis van de signalen, van het (extern) ingewonnen advies en van het gesprek met de ouders het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast wordt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen aan de hand van het afwegingskader en al dan niet in overleg met Veilig Thuis.

Alle bovenstaande stappen worden nauwkeurig bijgehouden en gedocumenteerd in het kinddossier. Na alle gesprekken worden de notities en afspraken ondertekend door alle partijen. Bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling kan gebruik worden gemaakt van de signaleringslijsten (bijlage 3 en 4) en de observatielijst (bijlage 5) uit het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (kinderopvang).

Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker



Verantwoordelijkheden per stap:

Stap 1a Vermoedens zijn er in uiteenlopende gradaties. Als de beroepskracht of bemiddelingsmedewerker zich met een vermoeden over een collega geconfronteerd ziet, moeten de volgende acties ondernomen worden:

- Raadpleeg de signalenlijsten in bijlage 3, 4 en 9
- Documenteer wat is waargenomen
- Leg het signaal direct bij de houder neer

Stap 1b In het stappenplan wordt ervan uitgegaan dat een beroepskracht of een bemiddelingsmedewerker een mogelijk vermoeden van kindermishandeling door een collega direct meldt bij de houder. In de praktijk kunnen ook de volgende personen deze melding van vermoeden van kindermishandeling door een medewerker doen:

a. Melding door het kind

Als de melding van een geweld- of zedendelict afkomstig is van een kind, is opvang en steun voor het kind het eerste aandachtspunt. De beroepskracht bij wie het slachtoffer de klacht meldt, is verplicht dit meteen te melden bij de houder. Deze laat weten discreet te zullen handelen, maar belooft geen geheimhouding aan het kind. Naast Veilig Thuis worden zo nodig anderen ingeschakeld voor hulp. De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd. Aan de ouders wordt eveneens opvang en steun geboden. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van het kind is het uitgangspunt van dit handelen.

b. Melding door de ouder

Als de melding van de ouders komt, moet deze melding altijd serieus worden genomen. Feiten en constatering zullen bij ouders worden nagevraagd. De beroepskracht geeft de melding direct door aan de houder. De ouder kan bij een redelijk vermoeden ook zelf contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

c. Melding door derden

Als de melding van derden komt, dient uitgezocht te worden over welke informatie deze persoon/personen precies beschikt/beschikken en waarop deze informatie is gebaseerd. De beroepskracht geeft de melding door aan de houder.

Melding over leidinggevende

Wanneer de melding van toepassing is op de leidinggevende dient door de constaterende beroepskracht direct de houder te worden ingeschakeld.

Melding over de houder/directie

Een bijzondere situatie betreft het geval dat het vermoeden het gedrag van de houder/directie zelf betreft. Het gaat hierbij immers om de situatie waarin het niet meer mogelijk is om intern hogerop melding te doen. In dat geval is de constaterende beroepskracht verplicht om aangifte te doen bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur kan de beroepskracht begeleiden bij het doen van aangifte.

Stap 2 De houders, Kathy en Stacey Groenendal, zijn verplicht om direct in overleg te treden met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en dit ook te documenteren.

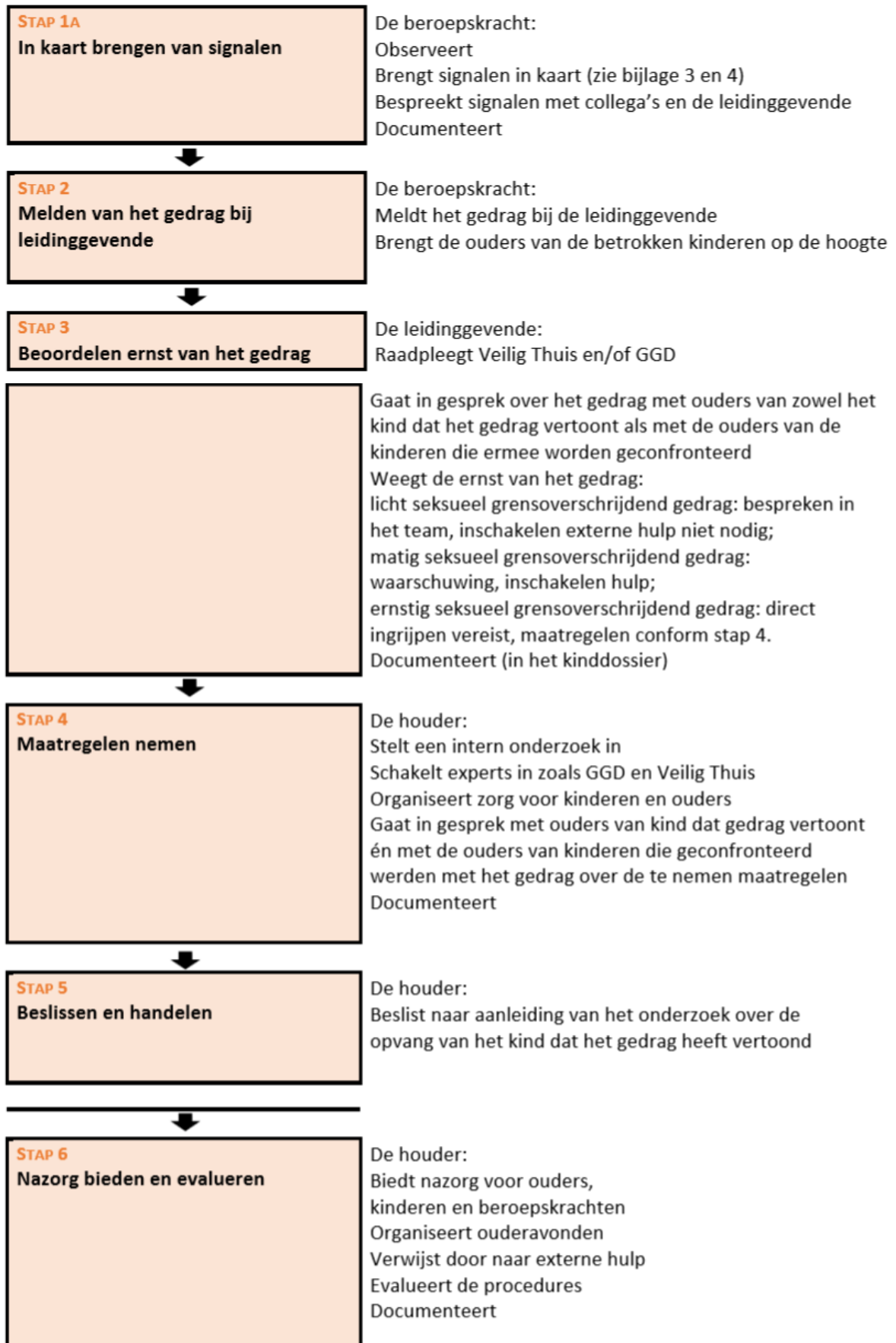
Stap 3 In geval van een reëel vermoeden nemen de houders, naast het doen van aangifte, de volgende maatregelen:

- a. Stelt de beroepskracht in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief
- b. Legt een draaiboek aan
- c. Raadpleegt Veilig Thuis en/of lokale GGD
- d. Regelt opvang van en/of ondersteuning voor kind(eren) en ouders

Stap 4 Het onderzoek van de politie kan leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de houder, directie of leidinggevende verschillende mogelijkheden om te handelen.

Stap 5 Het is belangrijk dat de kinderopvangorganisatie nazorg biedt aan alle betrokkenen. Ook het evalueren van de genomen stappen is belangrijk om in mogelijke toekomstige situaties adequaat te kunnen handelen.

Stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling



Er zijn meerdere criteria op basis waarvan je kunt bepalen of seksueel gedrag grensoverschrijdend is. Als aan één van deze criteria niet voldaan is, is er mogelijk sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Deze criteria zijn:

• **Criterium 1 toestemming:** om van een gezond seksueel contact te kunnen spreken, moeten beide partijen daar toestemming voor hebben gegeven. Maar om toestemming te kunnen geven, moet men oud, wijs of geïnformeerd genoeg zijn om in te kunnen schatten:

- Wat er precies gaat of kan gebeuren
- Wat de consequenties kunnen zijn
- Of het gebruikelijk is binnen een bepaalde groep of in de gegeven situatie. Toestemming houdt bovendien meer in dan ja-klappen op een simpel verzoek en mag niet verward worden met geen verzet plegen.

• **Criterium 2 vrijwilligheid:** een gezond seksueel contact gebeurt altijd op vrijwillige basis. Er mag geen sprake zijn van dwang, geweld, manipulatie, dreiging of groepsdruk.

• **Criterium 3 gelijkwaardigheid:** om van een gezond seksueel contact te kunnen spreken, moet er een gelijkwaardige relatie bestaan tussen de betrokkenen. Dit betekent dat er een zeker evenwicht moet zijn tussen beide partijen op het gebied van onder meer leeftijd, kennis, intelligentie, aanzien, macht, levenservaring, ontwikkelingsniveau en status.

Wij vinden dat het bovenstaande stappenplan verder voor zich spreekt. Voor extra uitleg en/of verdieping verwijzen we naar het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (kinderopvang).

Nawoord

Volgens de meldcode moet er in het afwegingskader beschreven worden wanneer en op basis van welke overwegingen het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Na het bestuderen van het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (kinderopvang) komen we tot de conclusie dat iedere situatie, die zich voor zou kunnen doen, op zichzelf staat. Hierdoor vinden we dat er, naast het uitgebreide en duidelijk beschreven stappenplannen (in het protocol), door onszelf geen standaard format voor de afweging en de het bieden/organiseren van hulpverlening kan worden beschreven.

In de sociale kaart is terug te zien op welke hulpverleningsorganisaties wij terug kunnen vallen. Wij denken dat daarnaast in gesprek blijven met elkaar en met Veilig thuis, naast het volgen van het stappenplan, de beste route is om te volgen.

Bijlage 6 - Sociale kaart

Het is belangrijk om de sociale kaart zo volledig mogelijk aan te passen en in te vullen met de organisaties en instanties van de regio waar uw kinderopvangorganisatie gevestigd is en dit op een zichtbare plaats voor alle beroepskrachten beschikbaar te stellen.

Sociale kaart van Kinderopvang Tinkelbel

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer : 112

Organisatie : Crisisdienst Kinderen & Jeugd – GGZ Drenthe
Telefoonnummer : 0592-741414 (buiten kantoor tijden en in het weekend: 0592-381530)

Organisatie : Veilig Thuis Drenthe
Telefoonnummer : 0800 - 2000

Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk - Sedna
Adres : Hooggoorns 11
Telefoonnummer : 0591 - 680800
E-mailadres : info@sednaemmen.nl

Organisatie : Jeugdzorg - Yorneo
Adres : Papenvoort 21 – 9447 TT Papenvoort
Telefoonnummer : 0592 – 367979 (crisisnummer: 0592 - 430390)
E-mailadres : aanmelden@yorneo.nl

Organisatie : GGD Drenthe
Adres : Mien Ruysweg 1 – 9408 KA, Assen
Telefoonnummer : 0592 - 306300
E-mailadres : info@ggddrenthe.nl

Organisatie : Wijkverpleegkundige
Contactpersoon :
Telefoonnummer :